



УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ
ДОБРОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БІЛИЦЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІ СТУПЕНІВ № 8
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол ради
закладу освіти
від 31.08.2022 №1

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
на 2022/2023 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО
протокол педагогічної ради
закладу освіти
від 31.08.2021 р. № 1
Голова педагогічної ради
Директор О. Кулібаба
Олена КУЛІБАБА

ЗМІСТ

№ з/п	Зміст роботи
1.	Аналіз роботи за 2021/2022 навчальний рік
2.	Освітнє середовище закладу освіти
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму
2.1.3.2.2.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти
2.1.3.2.3.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти
2.1.3.2.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти
2.1.3.2.5.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет
2.1.3.3.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
2.2.1.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
2.3.1.	Організація індивідуального навчання дітей
3.	Система оцінювання здобувачів освіти
4.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників
4.1.1.	Структура методичної роботи школи
4.1.2.	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти
4.1.3.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників
4.1.3.1.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників
4.1.3.2.	Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників
4.2.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями
4.3.	Виховний процес у закладі освіти
5.	Управлінські процеси закладу освіти
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність
5.1.1.	Циклограма внутрішньоскільного контролю
5.1.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів
5.1.3.	Здійснення тематичного контролю
5.1.4.	Оглядовий контроль
5.2.	Тематика засідань дорадчих колегіальних органів
5.2.1.	Засідання педагогічної ради
5.2.2.	Тематика нарад в присутності директора

<u>5.3.</u>	<u>Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</u>
<u>5.4.</u>	<u>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму</u>
<u>5.4.1.</u>	<u>Робота ради закладу освіти</u>
<u>5.5.</u>	<u>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</u>

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ У 2021-2022 Н.Р.

1.1. Інформаційна довідка

Заклад освіти здійснює свою діяльність згідно Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», мовного законодавства, Державного стандарту загальної середньої освіти, Державно стандарту початкової освіти, Декларації прав дитини, Комплексної програми інформатизації та комп'ютеризації, Програми «Обдарована молодь», Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Міської Програми «Освіта Добропілля для світу, що змінюється 2017-2020 рр.», Постанов Уряду та інших нормативно-правових документів Міністерства освіти та науки, молоді та спорту України, Департаменту освіти Донецької обласної держадміністрації, відділу освіти Добропільської міської ради, Статуту школи.

Головна мета діяльності закладу освіти у 2021-2022 н.р. створення сучасного безпечного освітнього простору для забезпечення якісної освіти в умовах постійного професійного розвитку педагогів на засадах партнерства учителя, учня, батьків.

Завдання, що реалізовувалися протягом 2021-2022 н.р.:

1. КЗЗСО№8 - сучасний освітній заклад, затребуваний в громаді;
2. безпечний освітній простір – простір відкритих можливостей;
3. цифровізація діяльності закладу;
4. організація допрофільної освіти;
5. впровадження сучасних освітніх технологій навчання;
6. інтерактивне навчання – шлях до вмотивованої освіти;
7. оновлення системи методичної роботи з педагогами;
8. орієнтація педагогів на професійний розвиток;
9. впровадження педагогіки партнерства;
10. психологізація освітнього процесу;
11. зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

Реалізації мети та завдань відбувалася через впровадження цільових проєктів:

- ✓ «Менеджмент»,
- ✓ «Teachers skills»,
- ✓ «7я»,
- ✓ «Інноватор»,
- ✓ «Єдиний інфопростір»,
- ✓ «Сучасний безпечний освітній простір»

1.2. Аналіз методичної роботи

У 2021-2022 навчальному році методична робота в закладі здійснювалася з метою реалізації основних положень розпорядчих документів та комплексних програм розвитку освіти Міністерства освіти і науки України, підвищення ефективності організації навчально-виховного процесу, вдосконалення педагогічної майстерності вчителя.

Згідно з річним планом роботи закладу у 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив завершував працювати над єдиною методичною проблемою «Формування конкурентно спроможної особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу». Протягом року методичну роботу було спрямовано на виконання таких завдань:

- здійснення заходів щодо впровадження нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти;
- впровадження елементів сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розвиток особистості учня;
- забезпечення відповідної структури методичної роботи кількісному і якісному складу педагогічних кадрів;
- формування у педагогічних працівників стабільного інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, прогресивного досвіду, збільшення кількості вчителів, які беруть участь у масових формах методичної роботи;
- розвиток соціальної активності вчителів, рівня загальної і педагогічної культури;
- забезпечення високої інформаційної насиченості змісту науково-методичної роботи, її відповідності поставленій меті та завданням;
- використання оптимальних форм і методів методичної роботи з педагогічними кадрами, адекватних сучасним цілям і змісту науково-методичної роботи.
- забезпечувати змістовне наповнення веб-сайту школи.

Кожен учитель працював над обраною власною науково-методичною проблемою. Методична робота в школі здійснювалась згідно плану роботи школи через колективну, групову, індивідуальну форми роботи.

З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем школи, скоординованості дій вчителів-предметників, була організована робота шкільних МО, творчих груп вчителів-предметників:

1. МО вчителів початкових класів (голова Одинаєва Т.В.);
2. МО вчителів гуманітарного циклу (голова Ануфрієва В.А.)
3. МО вчителів природничо-математичного циклу (голова Полякова Є.М.);
4. МО класних керівників (голова Ключик О.А.).

Методичні об'єднання систематично ознайомлювали педагогічних працівників з новою інформацією, передовим досвідом, сприяли впровадженню їх у навчально-виховний процес.

Діяльність ШМО була спланована на основі річного плану роботи школи. Кожне з МО провело по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (запровадження Концепції Нової української

школи, рекомендації МОН, обласної конференції, серпневої міської конференції, рекомендації центру професійного розвитку педагогічних працівників щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2021-2022 н. р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів), так і науково-методичні питання. Упродовж навчального року методичними об'єднаннями були проведені предметні тижні, матеріали яких оформлено у звітах і розміщені на сайті закладу.

Протягом року проводилися методичні наради з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо. Кожен керівник методичного підрозділу, ретельно проаналізувавши діяльність методоб'єднання, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік, зокрема щодо посилення уваги роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях, узагальнення досвіду у вигляді професійного портфоліо вчителя-предметника тощо.

Протягом навчального року велася робота щодо професійної адаптації молодих педагогів. Головним завданням було надання методичної допомоги вчителям-початківцям у розв'язанні першочергових проблем. Зміст роботи полягав у спільних заняттях із заступником директора з навчально-виховної роботи та індивідуальних консультаціях з вчителями-наставниками щодо складання календарних планів, конструювання уроків, ведення шкільної документації, взаємовідвідуванні уроків, формування власного портфоліо.

Атестація педагогічних працівників

Запорукою ефективності навчально-виховного процесу було і залишається підвищення професійного рівня педагогів.

У 2021-2022 навчальному році у школі працювало 18 педагогічних працівників. З них : 1 учитель має вищу кваліфікаційну категорію, 10 - першу кваліфікаційну категорію, 1 - другу кваліфікаційну категорію, 1 – має кваліфікацію «Спеціаліст», 4 – мають 11 тарифний розряд, 1 – 10 тарифний розряд.

Атестація педагогічних працівників у 2021-20212 навчальному році проводилась згідно «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України», затвердженого наказом МОН України № 930 від 06.10. 2010 року, та наказу Міністерства освіти і науки молоді та спорту України від 20.12.2011 р. за № 1473 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», плану роботи атестаційної комісії закладу. Атестації підлягала вчитель української мови та літератури:

№ з/п	ПІБ педагогічного працівника	Кваліфікаційна категорія
1.	Уварова Світлана Володимирівна	Звільнена (наказ відділу освіти від 28.02.2022)

Адміністрацією школи та атестаційною комісією своєчасно було виконано такі заходи: у вересні проведено корегування плану атестації на наступний навчальний рік, створено атестаційну комісію, узгоджено її склад з профспілковим комітетом, видано відповідні накази. Педагогічний колектив був ознайомлений із списком педагогічних працівників, що атестуються. Було перевірено строки проходження курсів підвищення кваліфікації, у жовтні закріплено за

вчителями відповідальних від адміністрації для вивчення системи і узагальнення досвіду роботи. Складено графік проведення відкритих уроків та позакласних заходів. Методичні матеріали вчителів, що атестуються, узагальнено на педагогічній раді (протокол №10 від 14.01.2022 н.р.). Станом на 30.03.2022 (IV засідання атестаційної комісії) вчитель, що підлягав атестації був звільнений за власним бажанням.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Протягом 2021-2022 навчального року на базі ДонОблІППО пройшли навчання 3 педагоги :

№ з/п	ПІБ пед. працівника	Заклад освіти, в якому пройдено курси	Напрямок підвищення кваліфікації
1	Клименко С.І.	ДонОблІППО	“ Оцінювання в НУШ:5 клас” Свідоцтво СПК № 02135804/00925-22 від 20.05.2022 для керівників закладів загальної середньої освіти
2	Безверхня Т.М.		АТМ “Використанняонлайн-ресурсів для організації дистанційного навчання суспільних дисциплін” Свідоцтво СПК № 02135804/08137-21 від 21.10.2021 для вчителів історії та правознавства
3	Одинаєва Т.В.		“Проектування освітнього середовища в Новій початковій школі” Свідоцтво СПК № 02135804/00622-22 від 15.04.2022 для учителів початкових класів

У 2021-2022 навчальному році на базі ДонОблІППО вчителі, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти у 2022-2023 н.р., пройшли підвищення кваліфікації з теми “Нова українська школа: перехід на наступний рівень”

№ п/п	ПІБ педагогічного працівника	Напрямок	Години
1	Безверхня Т.М.	Мистецтво	60
2	Ануфрієва В.А.	Англійська мова	60
3	Чабанюк О.В.	Математика	60
4	Полкова Є.М.	Природознавство	60
5	Безверхня Т.М.	Історія, громадянська освіта	60
6	Передерій А.В.	Технології	60
8	Передерій А.В.	Основи здоров'я	60

9	Передерій А.В.	Мистецтво	60
10	Цесар К.Б.	Інформатика	60
11	Ключик О.А.	Фізична культура	60
12	Полякова Є.М.	Біологія	60
13	Полякова Є.М.	Географія	60

Для формування методологічної та теоретичної компетентності, поглиблення соціально-гуманітарних і психолого-педагогічних знань протягом 2021-2022 навчального року педагогічні працівники закладу успішно пройшли онлайн-курси на платформах онлайн-освіти:

№ п/п	ПІБ педагогічного працівника	Освітня платформа	Тема підвищення кваліфікації	Кількість годин
1	Безверхня Т.М.	Світлич	“Формувальне та підсумкове оцінювання в курсі “Україна і світ. Вступ до історії та громадянської освіти””	3
2	Ключик О.А.	EdEra	“Оцінювання без знецінювання”	30
3	Шипша О.Е.	VII Форум освітян Добропілля	“Психологічний супровід професійного розвитку педагогічних працівників”	2
		Фонд ООН	“Підвищення потенціалу надавачів соціальних послуг пстраждалим від домашнього насильства за ознакою статі”	18
		Академія цифрового розвитку	Всеукраїнська онлайн-майстерня з цифрового громадянства й безпеки”	2
4	Ляшева О.А.	EdEra	«Робота вчителів початкових класів з дітьми з особливими освітніми потребами»	30
5	Рязанцева Т.В.	EdEra	«Робота вчителів початкових класів з дітьми з особливими освітніми потребами»	30
6	Одинасва Т.В.	EdEra	“Робота вчителів початкових класів з	30

			дітьми з особливими освітніми потребами”	
7	Заварзіна І.С.	НЦ “МАНУ”	Навчатися, щоб навчати”	7
8	Цесар К.Б.	Всеосвіта	“Засади формування цифрової компетентності на уроках інформатики. “Рівень_5_НУШ. ехе””	2
			«Потужні стратегії запам’ятовування під час навчання”	2
			“Читання на канікулах:Як заохотити дітей”	2
			“Реалізація професійної діяльності та розвиток цифрової компетентності педагога через обмін методичними матеріалами в цифрових бібліотеках”	2
			«Українознавчі аспекти викладання інформатики”	2
			«Конструктор тестів.надійний інструмент для перевірки знань”	2

			«Сучасна художня література для дітей і підлітків в модельній програмі”Школа радості”: ціннісні та науково-методичні аспекти»	2
			“Креативні методики читання, що мотивують та виховують”	2
			“Copyright.Авторське право в шкільній освіті”	2
			“Реалізація професійної діяльності та розвиток цифрової компетентності педагога через обмін методичними матеріалами в цифрових бібліотеках”	2
		На Урок	“Проектне навчання”, “Предметне навчання”, “Інтегроване навчання”	2
9	Полякова Є.М.	Prometheus	“Протидія та попередження булінгу в закладах освіти”	80

Підвищення фахового рівня педагогів

Специфіку діяльності закладу визначають такі освітні технології:

- інтерактивна система навчання ;
- проектна система навчання;
- інформаційно – комунікаційна система навчання;
- ігрові технології;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи шкільних методичних об’єднань учителів-предметників, методичних декадників.

Адміністрація і педагогічний колектив значну увагу приділяв підвищенню науково – методичного рівня шляхом участі у професійних конкурсах, конференціях, семінарах, виставках.

З метою виявлення і підтримки творчого потенціалу педагогів, підвищення їх професійної компетентності, популяризації кращих педагогічних здобутків вчителі закладу брали участь у різноманітних Всеукраїнських, обласних та міських конкурсах фахової майстерності

№ п/п	ПІБ педагогічного працівника	Назва конкурсу	Тема	Рівень	Результат
1.	Шипша О.Е.	VII міський форум освітян Добропілля 2020	“Психологічний супровід професійного розвитку педагогічних працівників”	міський	сертифікат
2.	Безверхня Т.М.	Презентаційна сесія “Виховні наративи до Дня Соборності України та Дня Героїв Крут”	“Інтерактивні вправи ігрового характеру до Дня Соборності України”	обласний	учасник
3.	Чабанюк Олена Валентиніна	Всеукраїнський фаховий конкурс “Учитель року-2022”		обласний	лауреат

Традиційною колективно-груповою формою методичної роботи в школі є проведення предметних тижнів, як комплексу навчально-виховних заходів, спрямованих на розвиток творчості учнів, поглиблення та поширення знань з предметів, збагачення науково-методичного досвіду вчителів. Вони вносять цікаві заходи та інноваційні технології до навчально-виховного процесу, удосконалюють організаційні якості вчителів та розвивають здібності учнів.

Було складено плани заходів у рамках предметних тижнів, вчителі проводили відкриті уроки, різноманітні позаурочні заходи з учнями. На належному науково-методичному рівні проведено предметні тижні з фізики, математики, англійської мови, методичний тиждень педагогічної майстерності, методичний тиждень виховної роботи

Згідно плану роботи проведено засідання педагогічних рад, на яких розглядалися питання згідно роботи над метою діяльності закладу освіти.

Методичний кабінет поповнився новими матеріалами: тематичними розробками уроків учителів, доповідями на засіданнях педагогічних рад, засіданнях методичних об’єднань. Продовжено практику систематизації виступів учителів на засіданнях педагогічної ради.

Освітній процес у школі було організовано відповідно до навчального плану на 2021-20222 і плану роботи закладу.

Робота з обдарованою молоддю

Головним показником якості діяльності педагогічного колективу є досягнення учнів. Протягом навчального року в школі проводилася робота із залучення учнів до науково-дослідницької діяльності та участі у різних етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, турнірів, змагань конкурсів.

Учні школи постійно беруть участь у різноманітних інтелектуальних конкурсах, турнірах, олімпіадах, конференціях районного, міського, обласного та Всеукраїнського рівнів.

П.І.Б. учня	Клас	Місце	П.І.Б. учителя, який підготував учня
Рязанцева Валерія	8	II	Передерій Алла Володимирівна
Головата Софія Русланівна	9	III	Тарасенко Віра Вікторівна

Поряд з тим приймають активну участь у творчих конкурсах, акціях, операціях різного рівня, що підтверджена дипломами та грамотами структурних підрозділів, які проводять конкурси

№ з	ПІБ керівника конкурсу	ПІ учня	Назва конкурсу	Етап конкурсу					Результат
				шкільний	міський	обласний	всеукраїнський	міжнародний	
1.	Передерій Алла Володимирівна	Бондаренко Ярослав	I етап еколого-краєзнавчого руху учнівської та студентської молоді «Донбас заповідний»		+				I місце
2.	Полякова Євгенія Миколаївна	Москальов Георгій	I етап конкурсу юних майстрів народних ремесел «Природа і творчість»		+				II місце
3.	Клименко Світлана Іванівна	Заварзіна Олександр	I етап конкурсу юних майстрів народних ремесел «Природа і творчість»		+				I місце
4.	Передерій Алла Володимирівна	Яричевська Вікторія	I етап конкурсу юних майстрів народних ремесел «Природа і творчість»		+				II місце
5.	Рязанцева Тетяна Володимирівна	Яричевський Георгій	I етап конкурсу юних майстрів народних ремесел «Природа і творчість»		+				II місце
		Заварзіна Анастасія			+				II місце

		Вовк Домініка с			+				II місце
6.	Одинасва Тетяна Вікторівн а	Сенькови ч Орина			+				III місце
7.	Ануфрієв а Вікторія Анатоліїв на	Колектив на робота Дуняк Анастасії та Беляєвої Каріни	Природо охоронн а акція «Стоп сміття»		+				II місце
8.	Передері й Алла Володим ирівна	Бондарен ко Ярослав			+				III місце
9.	Безверхн я Тетяна Миколаїв на	Дубова Кристина	I тур Всеукраї нської краєзнав чої експеди ції учнівськ ої молоді «Моя Батьків щина – Україна »		+				I місце
10	Севастья нова Тетяна Федорівн а	Борщ Олена	II етап обласно го конкурс у виразног о читання		+				II місце

			«Майстер слова»						
11	Безверхня Тетяна Миколаївна	Демченко Марія	Міський фестиваль присвячений 150-річчю з дня народження Лесі Українки і «В імені її всі барви України»		+				I місце
		Новоженова Світлана			+				I місце
12	Передерій Алла Володимирівна	Душейко Вікторія			+				II місце
13	Клименко Світлана Іванівна	Заварзіна Олександра			+				III місце
14	Безверхня Тетяна Миколаївна	Беляєва Карина			+				I місце
15	Уварова Світлана Володимирівна	Суханов Данііл			+				I місце
16	Заварзіна Ірина Сергіївна	Бабій Марія			+				I місце
17	Заварзіна Ірина Сергіївна	Чміль Дарина	I етап Всеукраїнської виставки – конкурс у «Український сувенір»		+				III місце

1.3. Аналіз кількісного складу учнівського колективу

Білицький комунальний заклад загальної середньої освіти I-II ступенів № 8 Добропільської міської ради Донецької області здійснює свою освітню діяльність згідно з нормативними документами.

Робочий план складено відповідно до Типових навчальних планів середніх загальноосвітніх шкіл з п'ятиденним режимом роботи .

На початок 2021-2022 н.р. в школі навчалось 190 учнів. Із них: 1-4 кл. – 76, з них 1 учень з ООП (індивідуальне навчання), 5-9кл. – 114, з них 2 учнів індивідуальне навчання (за станом здоров'я). Мова навчання українська. Навчання та виховання здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи.

Всі діти та підлітки шкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи, одержують загальну середню освіту. Набір учнів до першого класу здійснювався на підставі висновків медичної комісії та опитуванні батьків.

1.4. Аналіз виконання навчального плану і навчальних програм

Згідно з річним планом роботи школи адміністрацією школи протягом року вивчалось виконання педагогічними працівниками вимог Державного стандарту початкової освіти, загальної середньої освіти, повного та якісного виконання змісту та обсягу навчальних дисциплін, визначених відповідними робочими навчальними планами і освітніми програмами.

Навчання здійснювалась відповідно до чинного законодавства, всі вимоги програмового матеріалу виконані, учні переведені до наступного класу.

Перевірками встановлено, що вчителі школи працювали за календарними планами з предметів, що розроблені на основі навчальних програм та планів, затверджених МОН України і рекомендованих для використання загальноосвітніми навчальними закладами у 2019-2020 н.р. Змістовно та за практичним мінімумом тематичних та письмових робіт програми виконані. При виставленні тематичних балів педагоги враховували виконання учнями обов'язкових письмових робіт, поточні оцінки учнів. Вчителі систематизують матеріали, використовують різноманітні завдання для проведення тестів, контрольних робіт, самостійних робіт, урізноманітнюють форми проведення тематичного оцінювання з навчальних предметів, яке відображене відповідно у класних журналах та відповідає календарним планам вчителів.

Отже, з усіх предметів кількість практичних, лабораторних, самостійних, контрольних робіт співпадає з запланованою кількістю.

У зв'язку зі святкування державних свят в Україні, деякі робочі дні були вихідними, тому з деяких предметів, в порівнянні з запланованою кількістю годин за рік, кількість годин зменшилась на декілька годин (наказ від 12.06.2022 № 53).

Адміністрація школи вчасно створювала умови щодо заміни відсутніх учителів, постійно контролювала виконання навчальних програм протягом семестру. Згідно з рекомендаціями вчителями-предметниками, які знаходились на лікарняному виконання їх навчальних планів та програм було виконано за допомогою дистанційних технологій. Це питання неодноразово заслуховувалося на нарадах при директорі з учителями.

Протягом II семестру у всіх класах було організовано повторення вивченого матеріалу.

Систематично здійснюється перевірка робочих зошитів, про що свідчать записи в журналах.

У зв'язку з введенням воєнного стану з 24.02.2022 і у разі відсутності можливості безпечно працювати у закладі освіти було прийнято рішення щодо ведення класних журналів в електронному вигляді форматі Excel (наказ від 01.04.2022 № 45)

1.5. Рівень навчальних досягнень учнів

Наприкінці навчального року проаналізовано навчальні досягнення учнів при засвоєнні програмового матеріалу з предметів робочого навчального плану (наказ від 12.06.2022 № 52).

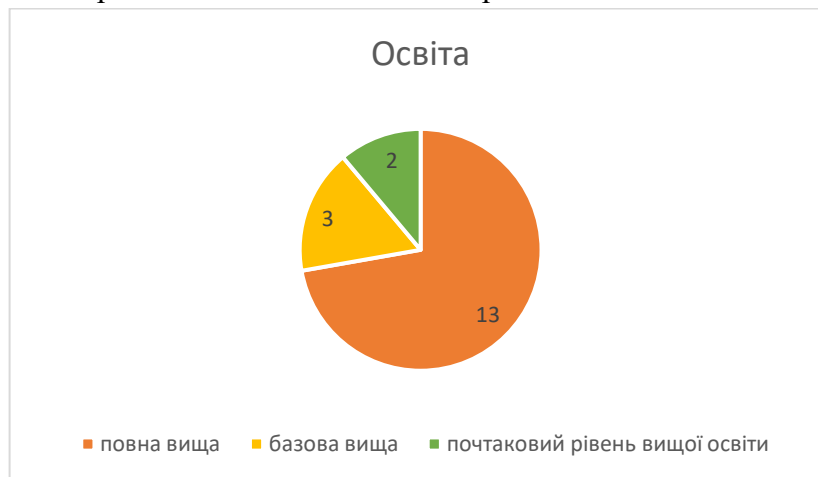
В порівнянні з оцінкою за I семестр 2021-2022 н.р. якість знань учнів базової школи має вищі показники з таких предметів: математика, англійська мова, історія України, Всесвітня історія, ОТМ, але з деяких предметів рівень якості знань суттєво знизився: українська мова та українська література, хімія, трудове навчання, інформатика.

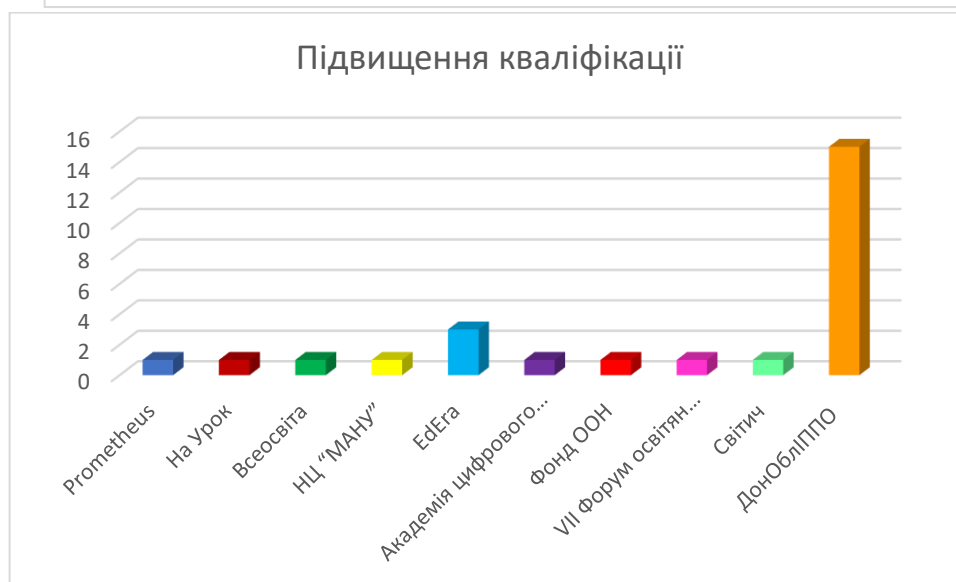
Оцінювання учнів 1-4 класів відбувається відповідно до Положення щодо оцінювання, яке було розроблено творчою групою, схвалено педагогічною радою (протокол №1 від 31.08.2021) та затверджено наказом від 31.08.2021 № 98.

З метою вивчення рівня навчальних досягнень учнів адміністрацією школи застосовуються моніторингові дослідження. Метою проведення моніторингових досліджень було виявлення відповідності навчальних досягнень учнів вимогам навчальних програм, наступності між початковою та середньою школою, накреслення шляхів подолання виявлених недоліків.

1.6. Характеристика педагогічного колективу

У 2021-2022 н.р. у школі працювало 18 педагогічних працівників





Наведені дані свідчать про результативність роботи шкільної адміністрації з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. Вчителі систематично

підвищують свої педагогічну майстерність через участь у фахових конкурсах, проходження курсів підвищення кваліфікації, атестацію

1.7. Аналіз виховної роботи

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив закладу освіти орієнтується на відповідну нормативно-правову базу, а саме: закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Концепцію реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалено розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р), Стратегію національно-патріотичного виховання (затверджено Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019), Конвенцію про права дитини, Декларацію прав дитини, Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів та нормативно-правові акти, документи Міністерства освіти і науки України.

Головним напрямком виховної роботи з учнями у 2021-2022 н.р. є система роботи модулів об'єднаних в сім «Я»: «Я громадянин України», «Я патріот України», «Я частина природи», «Я і моя родина», «Я і моє здоров'я», «Я і творчість», «Я особистість» в межах виховного проекту закладу «Я – МИ – РОДИНА - УКРАЇНА», мета якого формування системи знань і усвідомлення значущості особистих, родинних, громадянських, національних та загальнолюдських цінностей; формування активної моральної позиції, духовно-моральної культури й компетентності особистості.

Метою виховного проекту в 2021-2022 навчальному році є: формування системи знань і усвідомлення значущості особистих, родинних, громадянських, національних та загальнолюдських цінностей; формування активної моральної позиції, духовно-моральної культури й компетентності особистості.

Завдання проекту:

- ефективне використання національних традицій, історії та культури, звичаїв етносу рідного краю, новітніх досягнень психолого-педагогічної науки і практики;
- упровадження народознавчого, людинознавчого, особистісно зорієнтованого, діяльнісного, творчого та компетентнісного підходів до організації освітнього процесу в закладі;
- повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну;
- виховання поваги та любові до державної мови;
- в освітньому процесі застосовувати різні форми «діяльнісного патріотизму» (творчі групи, екскурсії, свята, спортивні змагання, огляди-конкурси, виставки дитячої творчості, книжкові виставки, проекти, флешмоби, фестивалі, туристичні походи, тощо)
- реалізація положення про Всеукраїнську дитячо-юнацьку військово-патріотичну гру «Сокіл» («Джура»);
- створення сприятливих умов для діяльності учнівських органів самоврядування.

Протягом року у школі діяло методичне об'єднання класних керівників головним завданням якого є:

- удосконалення і підвищення ефективності виховної роботи в школі;

- активне використання сучасних педагогічних та інформаційних технологій, спрямованих на розвиток самостійності, творчості, активності дітей;
- підвищенням творчого рівня педагогів з урахуванням їх індивідуальних запитів;
- надання практичної допомоги класним керівникам в організації виховного процесу.

З метою виконання головного завдання проведені засідання МО класних керівників:

- «Пошук ефективних рішень. Організація роботи класних керівників у 2021-2022 навчальному році».
- «Робота класних керівників з профілактики девіантної поведінки підлітків»
- «Формування в учнів культури поведінки та спілкування, навчання та способів розв'язування конфліктів»
- «Формування навчальної мотивації через позаурочну діяльність»

Протягом року здійснювався соціально-педагогічний супровід дітей – сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей – напівсиріт, дітей з неповних сімей, дітей–інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей, учнів з зони АТО. Своєчасно були складені соціальні паспорти класів, та здані списки учнів школи згідно з соціальними категоріями сімей.

На дітей – сиріт, дітей, які позбавлені батьківського піклування, та дітей, які виховуються в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах, заведена особова справа, до якої наданий пакет документів згідно діючого законодавства.

Для дітей пільгових категорій було організоване гаряче харчування.

Одним із напрямків виховної роботи школи - є профілактика правопорушень серед учнівської молоді, тому кожного року заступником директора з ВР розроблявся «Комплексний план роботи ЗЗСО з профілактики правопорушень та шкідливих звичок серед учнів на 2021-2022 н.р.», який узгоджувався з головним спеціалістом відділу освіти Плужніковою Е.О., інспектором ювенальної превенції Мурашко Ю.В., начальником служби у справах дітей Уколовою О.С. та завідуючою наркологічним відділенням Гончарук О.Л.

В 2021-2022 н. р. робота з профілактики правопорушень велася за такими напрямками: превентивне виховання, правове виховання, та передбачено ознайомлення учнів та батьків з питаннями законодавчої політики держави відносно дітей, сім'ї та батьків, їх прав та обов'язків.

Протягом навчального року під постійним контролем знаходились питання:

- контроль за відвідуванням учнями навчальних занять;
- виконання заходів, спрямованих на попередження злочинності та запобігання дитячій бездоглядності.

Завдяки проведеній роботі педагогічним колективом протягом навчального року на внутрішкільному обліку учні не перебували.

В цілому в школі створено умови, які сприяють формуванню громадянсько-правової культури вихованців.

З метою створення умов для духовного, естетичного, фізичного розвитку учнів та пропаганди здорового способу життя у школі було організовано роботу гуртків різних напрямків: «Фантазія», «Спортивні ігри», «Сокіл», «Веселі ігри», «Основи журналістики», «Настільний теніс», «Джура», «Юні туристи».

План виховної роботи школи складено відповідно до методичних рекомендацій щодо планування виховної роботи в закладах освіти та виконано в повному обсязі.

З метою формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави проведено:

Виховні заходи, акції, конкурси 2021-2022:

- Свято початку навчального року «Мандруємо Україною»
- Місячник безпеки дорожнього руху (вересень): інформаційні години, виставка малюнків «ПДР», гра «Світлофор», вікторини «ПДР»
- Заходи до Олімпійського тижня : виставка малюнків «мій улюблений вид спорту» та спортивної літератури, веселі активні ігри
- Флешмоб «Серце голуба Миру» до міжнародного дня Миру
- День юного натураліста : відео – фільм «Збережемо природу разом»
- Виховні заходи до Дня визволення Донбасу від німецько-фашистських загарбників «І живуть у пам'яті народу його вірні дочки і сини»
- Тиждень безпеки життєдіяльності: виховні заходи, тематичні ігри, тренінг та вікторина
- Обласний огляд-конкурс краєзнавчих учнівських досліджень «Моє місто(село) на долоні»
- Відбірковий етап обласного фестивалю «Шукай краси, добра шукай»
- Літературно – музичний мікс, присвячений 150-річчю від дня народження Лесі Українки
- Обласна природоохоронна акція «Стоп сміття»
- Всесвітній день тварин: благодійна акція «З ласкою в серці», фотовиставка «Знайомтесь – моя улюблена тваринка»
- Виховний захід «День без автомобіля»
- 80-ті роковини трагедії Бабиного Яру «Бабин Яр : наш біль та пам'ять»
- Благодійна акція «Монетки дітям»
- «Веселі пригоди від гостей Станції Юних Техніків» до дня Козацтва
- Шкільний етап обласного конкурсу виразного читання «Майстер слова»
- Благодійна акція «Щаслива лапка»
- Тиждень відповідальності до дня відповідальності людини та вшанування пам'яті Богдана Гаврилишина
- Свято «І всі ми захисники твої, Україно» до дня Захисниць і Захисників України
- До дня української писемності та мови : вікторини, веселий турнір та конкурси, Всеукраїнський 21 радіодиктант національної єдності
- Всесвітній день здорового харчування
- День визволення України від фашистських загарбників
- Обласний етап Всеукраїнської виставки – конкурсу «Український сувенір»
- Виставка малюнків «Моя майбутня професія або я мрію стати...»
- Акція до дня відмови від паління «За здоровий спосіб життя»
- Фотовиставка до Всесвітнього дня дитини
- Виховний захід «Планета толерантності»
- Екопункт акція «Замість старого паперу – нова книжка» (збір макулатури)
- Флешмоб до Дня гідності України
- Захід до дня пам'яті жертв голодомору, акція «Засвіти свічку»

- 2 етап тижня безпеки дорожнього руху
- Акція «червона стрічка»
- Всеукраїнська природоохоронна акція «годівничка-2021» допомога птахам
- Привітальна відео – листівка та виховні заходи до Дня Збройних Сил України
- «Берегиня вроди – українська хустка» до Всесвітнього дня української хустки
- Акція «16 днів проти насильства»
- Участь у міському літературно-мистецькому фестивалі – конкурсу творчої спадщини Лесі Українки «В імені її – всі барви України». Номінації :«вокал» - 1 місце, літературно – музичний мікс за творами Лесі Українки – 1 місце, «Виставка художньої творчості» - 3 місце
- Тематична година спілкування «У війни не жіноче обличчя»
- Участь у 2 Всеукраїнському конкурсі допомоги тваринам «БлагоДІЙники в дії»
- Свято «Святий Миколай йде – Різдво веде» до дня Святого Миколая
- Новорічні свята «Порятунок Діда Мороза і Снігуроньки» (1-4), «Новорічний калейдоскоп» (5-9), майстер – клас виготовлення новорічних прикрас 2022
- Участь у 7 обласному фестивалі етнічних та національних мов і культур «мови різні – душа одна» номінації :«Концертна програма», «етносмак:шедеври національної кулінарії», «майстер – клас з декоративно – ужиткового мистецтва»
- Квест – гра 5-9класи «Одна єдина соборна Україна» до дня Соборності України
- Засідання круглого столу «Бій під Крутами: відомі й невідомі сторінки», перегляд відеострічки «Крути 1918» до дня пам'яті Героїв Крут
- Майстер – клас «Сердечні прикраси» до дня всіх Закоханих
- Виховні заходи «Ні палінню, Так здоровому способу життя», акція Ми проти паління
- Онлайн – акція «Долоньки миру» до дня Єднання
- Онлайн – виставка малюнків «Герої Небесної сотні», дистанційний урок пам'яті «За чисті душі, що злетіли в небеса» до дня пам'яті Героїв Небесної Сотні
- Шкільний конкурс читців серед учнів 5-9 класів «Рідна наша солов'їна мова» та виставка малюнків « Мова – це скарб нації» до дня рідної мови
- Тиждень безпеки життєдіяльності (березень) :виховні години, онлайн – гра «Подорож у світ безпеки»
- Участь у патріотичному челенджі «Вперед! До перемоги!»
- Челендж фотоколажів «Моє рідне місто»
- Відео-привітання до дня пожежної охорони
- Виставка фотоколажів «Світле свято Великодня» до свята Великодня
- «Чорнобильська катастрофа: пам'ятаймо!»
- Відео – фотоквест «Найкраща матуся» до Дня Матері
- Захід «Згадуючи минуле, ми віримо у майбутнє» до Дня пам'яті та примирення і Дня Перемоги у Другій світовій війні
- Віртуальна онлайн – подорож країнами Європи та конкурс малюнків «Україна-це Європа» до Дня Європи
- Вишиваний подіум «КВІТУЧА УКРАЇНА ПЕРЕМОЖЕ» (ода вишиванці) до Дня вишиванки
- Останній дзвоник 2022

Загальношкільні заходи проведено згідно до річного плану

Протягом навчального року майже всі учні були охоплені виховними заходами, як шкільними так позашкільними. Класні керівники сумлінно виконували свою роботу. Складені та погоджені плани виховної роботи.

Одним із ефективних засобів для вирішення завдань щодо процесу оновлення змісту освіти, спрямованого на забезпечення умов для самореалізації кожної особистості як громадянина України, формування покоління, здатного навчатися протягом життя, створювати і розвивати цінності громадського суспільства є створення в закладі педагогічних умов для діяльності органів учнівського самоврядування.

Вагоме значення у організації та проведенні виховних заходів відіграє шкільне учнівське самоврядування, особливо ДЮО «Грані добра», яка складається з загонів «Веселята», «Турбота», «Робінзони», «Юнкор», «Соколята», «Всезнайко», «Джура» .

Зауваження та пропозиції в організації виховного процесу:

- продовжувати впровадження основних напрямків національно-патріотичного виховання;
- забезпечувати належний рівень профорієнтаційної роботи, зорієтовуючи учнівську молодь на свідомий вибір професій;
- забезпечувати подальший розвиток діяльності органів шкільного учнівського самоврядування в
- цілому та наступність у роботі ДЮО «Грані добра»;
- класним керівникам продовжувати активно впроваджувати Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді у виховний процес;
- скорегувати взаємодії адміністрації, вчителів батьків для створення умов з інтелектуального, фізичного, психічного, соціального та духовного розвитку дітей, забезпечення їх правового і соціального захисту.
- залучати до профілактичної роботи із школярами шкільну медичну сестру та медичних працівників ЦРБ ;
- посилити контроль за відвідуванням гуртків та секцій дітей з групи ризику;
- продовжити роботу з розвитку національно – патріотичного виховання.

Класним керівникам 1-9 кл.:

- активізувати роботу з питань техніки безпеки та профілактики дитячого травматизму;
- не допускати формального підходу до проведення обліку учнів девіантної поведінки;
- посилити роботу із соціально незахищеними сім'ями;
- проводити аналіз стану роботи з правового виховання
- посилити роботу з національно-патріотичного виховання;
- активізувати роботу по відродженню народних традицій .

1.8. Робота шкільної бібліотеки

У Законі України «Про загальну середню освіту» важливе місце відводиться культурно-виховній і просвітницькій роботі у закладах освіти. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги. Саме вона сприяє формуванню культури читання,

саморозвитку особистості дитини, підвищенню інформаційної, освітньої, пізнавальної, інтелектуальної діяльності учнів.

Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах:

- Конституція України
- Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»
- Закон України «Про загальну середню освіту»
- Закон України «Про шкільну бібліотеку»
- Положення «Про шкільну бібліотеку»

Найважливішим завданням шкільної бібліотеки є якісне і своєчасне забезпечення підручниками всієї школи. Протягом семестру проводилися рейди-перевірки стану підручників, заходи, які допомагають зберегти підручник та вчать учнів дбайливо ставитися до книги. Проводилась робота з боржниками. В бібліотеці є читальний зал, куточок учня НУШ, книжкова лікарня, ігрова зона, патріотичний куточок. Для розвитку у учнів інформаційно-пізнавальної культури підключено і працює Інтернет. Постійно діючий куточок національно патріотичного виховання, книжкова полиця «Україна - моя Батьківщина», «Пишуча братія Донеччини», «Я пізнаю світ», «Казка вчить, як на світі жити», «Читаймо українську літературу», куточки безпеки життєдіяльності – «Вогонь друг-вогонь ворог», «Здоровий спосіб життя», «Роль родини у вихованні дитини», тематичні папки «Інформаційний портрет рідного міста», «Рекомендаційні списки літератури з краєзнавчої тематики», «Все що потрібно знати, для того, щоб захистити себе від коронавірусу», «Безпека на дорозі», «Педагогічна скарбниця».

В бібліотеку поступили нові підручники в кількості 1469 примірників.

Протягом навчального року проводилися різні заходи:

- Екскурсія 1-го класу до бібліотеки «Книжковий світ – то особливий світ»
- Тематичний тиждень «Бережи книгу»
- Акція «Подаруй бібліотеці книжку»

Книжкові виставки:

- «Соборність у наших серцях»
- «395 років до дня народження Марусі Чурай»
- «Трагедія Голокосту: пам'ять заради майбутнього»
- «Пам'ятаємо про Крути»
- «День героїв Небесної Сотні: Вони помирали, щоб Україна жила»
- «Поезія – це завжди неповторність»
- «Т.Г.Шевченко – виставка творчості поета»
- «Земля наш рідний край»
- «День дитячої книги «Світ дитячої книги багатий і різноманітний»
- «Європа крізь віки і кордони»
- «День збройних сил України: «Уклін всім, хто край наш боронить»
- «Україна моя вишивана»
- «Чарівний світ поезії»
- «Рідна мова моя»
- «Я Українець – Я Європеець»
- «Мати. Жінка. Господиня»

- «Поети нашого краю»

Бібліотечний урок до дня Соборності України «Україна – соборна країна», «Ми за здоровий спосіб життя», «Година пам'яті» (День пам'яті героїв Крут), «Майстерня творчості: розфарбуй писанку» (До Великодня), перегляд фільму до дня пам'яті і примирення «І пам'ять про війну нам книга оживляє».

Протягом семестру сторінка шкільного бібліотекаря в соціальній мережі «Facebook» підтримується в актуальному стані. Бібліотекар брала участь в семінарах бібліотекарів та конференціях, шкільних педагогічних радах, методичних засіданнях, а також предметних тижнів. Бібліотекою ведеться робота по оновленню фондів шкільної бібліотеки, покращенню комплектування методичної науково-популярною, довідковою, енциклопедичними виданнями. Проводиться акція «Подаруй бібліотеці книгу», впродовж якої, бібліотеці було подаровано 76 книжок. Постійно проводяться екскурсії до бібліотеки. За допомогою різних форм роботи учні збільшують свій багаж знань про державні символи України, про свій рідний край і його історію, вчать бережливо та охайно ставитися до книг. Дана робота дає змогу вкотре додати дітям часточки загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності, і звичайно ж любові до книги.

Облік навчальної літератури забезпечується через використання освітнього ресурсу ІСУО.КУРС:ШКОЛА. Своєчасно оформлюються заявки на підручники для закладу освіти. Під час воєнного стану був організований безпечний перерозподіл підручників між попередніми та наступними класами.

1.9. Організація харчування школярів

Згідно з річним планом, з метою збереження здоров'я учнів протягом навчального року було організовано гаряче харчування для учнів 1-9 класів. Учні 1-4 кл. та учні пільгової категорії одержували безкоштовне гаряче харчування.

У школі створюються усі умови для якісного харчування учнів. Під час приймання їжі школярі дотримуються правил особистої гігієни, поведінки за столом. Приміщення їдальні оформлено належним чином. Щороку робиться косметичний ремонт, але обідня зала потребує капітального ремонту, забезпечення меблями. Харчоблок школи забезпечений необхідним кухонним посудом. Учні школи приймають їжу відповідно графіка, затвердженого директором школи. Меню для учнів складається відповідно до перспективного меню, затвердженого лікарем з гігієни харчування ДПСС.

З 01 січня 2022 року в закладі освіти впроваджується реформа шкільного харчування. Працівники харчоблоку пройшли відповідне навчання, відділом освіти почалося поступове оснащення новими технологічними приладами для приготування страв за новим шкільним меню. Всі аспекти щодо харчування за новими стандартами висвітлюється на шкільному [сайті](#).

Вчителями закладу проводиться велика роз'яснювальна робота серед учнів та їх батьків щодо значення отримання гарячого харчування. Гарячим харчуванням охоплено майже 100% учнів школи.

Контроль за організацією та якістю харчування здійснюється директором школи, відповідальним за організацією гарячим харчуванням в школі, батьками.

Усі працівники харчблоку своєчасно проходять медичне обстеження згідно чинного законодавства.

З метою прищеплення навичок культури прийому їжі шкільна їдальня оформлена відповідними стендами, в наявності є куточок здоров'я.

1.10. Охорона праці

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законами України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про санітарно-епідемічне благополуччя населення» та Положенням «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 01.08.2001 року.

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під контролем адміністрації школи.

На початок 2021/2022 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл СЕС на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педради (серпень 2021 року) затверджено Річний план роботи Білицького комунального закладу загальної середньої освіти Добропільської міської ради на 2020-2021 навчальний рік, де передбачено розділ «Охорона здоров'я, праці, безпека життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу, санітарно-профілактична і оздоровча робота». Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі від 06.09.2021 року № 109 «Про організацію роботи з охорони праці, дотримання норм техніки безпеки в школі та покладання на працівників відповідальності за життя та здоров'я учнів у 2021/2022 навчальному році» призначено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, видано накази про призначення відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників і учнів школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється керівником закладу. Вона включає постійний контроль за навчанням з охорони праці, перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями, систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів, контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці».

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці. Двосторонні обов'язки в Колективному договорі прописані з урахуванням усіх положень чинного законодавства, чому передували колективні переговори. До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Питання охорони праці обговорювалися на загальних зборах трудового колективу, нарадах при директорові.

У зв'язку з веденням воєнного стану з 24.02.2022, з метою забезпечення безпечних умов в закладі освіти були розроблені та затверджені: Інструкція з охорони праці щодо дій здобувачів освіти та працівників закладу освіти під час артобстрілу; Пам'ятка «Як діяти під час онлайн уроків, якщо вмикається сигнал “Увага всім! Повітряна тривога”».

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в навчальних кабінетах, кабінеті інформатики, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У наявності є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці.

Впродовж 2021/2022 навчального року випадків дитячого травматизму та травматизму працівників школи під час навчального процесу не було. Травмування в цифрах в таблиці:

Навчально – виховний процес						Виробничий	Невиробничий травматизм								
							дорослі			учні					
всього	навчальні заняття, уроки	уроки фізкультури	перерви, прогулянки	інші	мікротравми		всього	учителі	технічні працівники	всього	побут	вулиця	інші	вулиці, в т.ч.ДТП	загибель у побуті
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	1	-	-	-

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорюються на батьківських зустрічах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це один з основних напрямів роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 9-ті класи вивчаються Правила

дорожнього руху, правила протипожежної безпеки, правила гігієни та санітарії, правила техніки безпеки, проводяться місячники безпеки руху, пожежної безпеки.

Випускаються малюнки, плакати на різні теми («Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Ми за здоровий спосіб життя» та ін.). Розроблено інструктажі з техніки безпеки та охорони життя для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності, організуються зустрічі з представниками соціальної служби (бесіди з превентивного виховання).

Учні 1—9-х класів на початок 2021/2022 навчального року медичний огляд лікарями-фахівцями дитячої міської поліклініки. Періодично учні 1—9 класів проходять перевірку на педикульоз.

Стан виконання роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності серед усіх учасників освітнього процесу Білицького КЗЗСО І-ІІ ст.№8 в 2020-2021 навчальному році та виконання наказів з ОП та БЖД вважати виконаними на достатньому рівні.

1.11. Аналіз виконання річного плану

Аналіз результатів роботи закладу освіти у 2021-2022 н.р. проводиться через аналіз очікуваних результатів, які формулюються на початку навчального року:

- результативна робота педагогічних спільнот закладу (результативна участь педагогічних працівників у Форумі освітян м. Добропілля);
- моральне та матеріальне стимулювання вчителів (створення неформальних зустрічей з метою психологічного розвантаження до Дня вчителя, 8 березня, кінця навчального року нагородження подяками та грамотами закладу освіти за вагомий внесок школи, виплата матеріальної допомоги на оздоровлення та до Дня вчителя);
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів та адміністрації (робота з освітніми платформами під час навчання за допомогою технологій дистанційного навчання);
- відкритість школи для нововведень (в процесі);
- підвищення кваліфікаційних категорій педагогічних працівників через проходження атестації та сертифікації (щорічна атестація педагогічних працівників);
- представлення громадськості рівня майстерності педагогічних працівників закладу (участь у Всеукраїнському конкурсі Учитель року-2022, участь у міському Форумі освітян, публікації на освітніх сайтах методичних та дидактичних розробок вчителів);
- підвищення іміджу закладу освіти в громаді (не залежно від обставин кількість класів та контингент учнів зберігається);
- підвищення якості надання освітніх послуг (результативність учнів в конкурсах, олімпіадах, ДПА) (учні-лауреати II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад);
- участь учасників освітнього процесу у творчих конкурсах (лауреати та призери творчих конкурсів);
- поступова трансформація органів учнівського самоврядування (разом з ДЮО «Грані добра» впроваджується діяльність роїв відповідно до Положення дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»));
- оновлення системи виховної роботи (замість виховних годин активні форми роботи педагогічних працівників з учнівським колективом), організація активних форм роботи (майстер-класів,

воркшопів) батьками для вчителів та учнів (до визначних свят разом з батьками проводяться інтерактивні форми роботи);

- залучення громади до проведення заходів в закладі освіти (в процесі);
- підвищення рівня результативності учнів в олімпіадах, конкурсах (в процесі);
- поглиблене вивчення предметів (математика в 5 класі);
- діяльність соціального шкільного підприємства (в процесі);
- популяризація результатів STEM – проєктів через участь у виставках, публікаціях; робота школи раннього розвитку дитини, підвищення іміджу закладу освіти (робота гуртка «LEGO-винахідник»);
- здійснення освітнього процесу за допомогою електронної освітньої платформи (GoogleClassroom);
- діюча електронна база творчих напрацювань педагогічного колективу з вільним доступом громадськості (в процесі);
- впровадження в освітній процес ТЗН (постійно удосконалення рівня володіння ТЗН педагогічними працівниками під час навчання за допомогою дистанційних технологій);
- безпечний та комфортний освітній простір (не було зафіксовано випадків булінгу, травматизму);
- результативна участь в освітніх, грантових проєктах (в процесі);
- оновлена шкільна їдальня та харчоблок (в процесі);
- зменшення випадків травматизму та захворюваності серед учасників освітнього процесу (були випадки захворювання на COVID-19, але миттєво прийняті відповідні заходи з метою не розповсюдження захворювання);
- дружнє, толерантне спілкування (між учасниками освітнього процесу відбувається саме такий вид спілкування, скарг та звернень не було зафіксовано).

Виходячи з вище зазначеного, враховуючи всі особливості освітнього процесу у 2021-2022 н.р. (карантинні заходи у зв'язку COVID-19, запровадження воєнного стану з 24.02.2022, постійна зміна формату навчання з очної (офлайн) до навчання з використанням дистанційних технологій (онлайн)), завдання були реалізовані на 70%, головна мета – безпечність освітнього процесу була реалізована на 100%: на кінець навчального року жоден учасник освітнього процесу не отримав фізичної травми, своєчасно надавалася моральна та психологічна підтримка, зусиллями учасників освітнього процесу, працівників школи, громади будівля та територія закладу освіти не зазнала пошкоджень.

РОЗДІЛ II

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

Мета: створення сучасного безпечного освітнього простору для забезпечення якісної освіти в умовах постійного професійного розвитку педагогів на засадах партнерства учителя, учня, батьків.

Завдання:

1. КЗЗСО№8 - сучасний освітній заклад, затребуваний в громаді;
5. безпечний освітній простір – простір відкритих можливостей;
6. цифровізація діяльності закладу;
7. організація допрофільної освіти;
8. впровадження сучасних освітніх технологій навчання;
9. інтерактивне навчання – шлях до вмотивованої освіти;
10. оновлення системи методичної роботи з педагогами;
11. орієнтація педагогів на професійний розвиток;
12. впровадження педагогіки партнерства;
13. психологізація освітнього процесу;
14. зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

Реалізації мети та завдань передбачається через впровадження цільових проєктів:

- ✓ «Менеджмент»,
- ✓ «Teachers skills»,
- ✓ «Інноватор»,
- ✓ «Єдиний інфопростір»,
- ✓ «Сучасний безпечний освітній простір».

Очікувані результати:

- ✓ результативна робота педагогічних спільнот закладу;
- ✓ моральне та матеріальне стимулювання вчителів;
- ✓ запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів та адміністрації;
- ✓ відкритість школи для нововведень;
- ✓ підвищення кваліфікаційних категорій педагогічних працівників через проходження атестації та сертифікації;
- ✓ представлення громадськості рівня майстерності педагогічних працівників закладу;
- ✓ підвищення іміджу закладу освіти в громаді;
- ✓ підвищення якості надання освітніх послуг (результативність учнів в конкурсах, олімпіадах, ДПА);
- ✓ участь учасників освітнього процесу у творчих конкурсах;
- ✓ поступова трансформація органів учнівського самоврядування;
- ✓ оновлення системи виховної роботи (замість виховних годин активні форми роботи педагогічних працівників з учнівським колективом), організація активних форм роботи (майстер-класів, воркшопів) батьками для вчителів та учнів;
- ✓ залучення громади до проведення заходів в закладі освіти.
- ✓ підвищення рівня результативності учнів в олімпіадах, конкурсах;
- ✓ поглиблене вивчення предметів;

- ✓ діяльність соціального шкільного підприємства;
- ✓ популяризація результатів STEM – проєктів через участь у виставках, публікаціях; робота школи раннього розвитку дитини, підвищення іміджу закладу освіти.
- ✓ здійснення освітнього процесу за допомогою електронної освітньої платформи;
- ✓ діюча електронна база творчих напрацювань педагогічного колективу з вільним доступом громадськості;
- ✓ впровадження в освітній процес ТЗН.
- ✓ безпечний та комфортний освітній простір;
- ✓ результативна участь в освітніх, грантових проєктах;
- ✓ оновлена шкільна їдальня та харчоблок;
- ✓ зменшення випадків травматизму та захворюваності серед учасників освітнього процесу;
- ✓ дружнє, толерантне спілкування.

Для вивчення рівня ефективності діяльності використовується система вимірювання, яка містить такі елементи: негативні фактори реалізації стратегії, сприятливі ресурси, показники ефективності впровадження цільових проєктів, очікувані результати провадження діяльності

Негативні фактори реалізації стратегії	Сприятливі ресурси
Недостатня кількість ТЗН	Підвищення ефективності використання бюджетних і позабюджетних коштів
Недостатній рівень володіння ІКТ окремими педагогічними працівниками	Підвищення кваліфікаційного рівня керівництва та педагогічних працівників закладу освіти, обмін досвідом серед колег
Нерозуміння освітніх і виховних цілей батьками учнів	Залучення батьків до освітнього процесу

Індикатори результативності впровадження цільових проєктів:

Цільовий проєкт	Показник ефективності
Менеджмент	Укомплектування та стабілізація кадрового складу закладу освіти, безперервне функціонування закладу, збільшення контингенту учнів, якість щорічного звітування керівника перед громадськістю, розширення ділових партнерських зв'язків.
Teachers skills	Кількість вчителів: <ul style="list-style-type: none"> • з підвищеними кваліфікаційними категоріями, • результативним проходженням сертифікації, • залучених до роботи в міських, обласних, всеукраїнській педагогічних спільнотах; • учасників та переможців фахових конкурсів; рівень освітніх послуг, що надаються педагогічними працівниками
Інноватор	Кількість предметів, курсів за вибором, факультативів, що забезпечують поглиблення предмета майбутньої профілізації; кількість учасників та призерів олімпіад, конкурсів, турнірів; кількість організованих та реалізованих STEM-проєктів; довгостроковість роботи школи раннього розвитку;

	збільшення контингенту учнів; рівень сформованості предметних та ключових компетентностей
Єдиний інфопростір	сформовані електронні бази даних вчителів та учнів; кількість та якість навчальних матеріалів в електронному каталозі напрацювань педагогічних працівників; довгостроковість роботи з електронною платформою «HUMAN»; якість та кількість уроків з використанням ТЗН; рівень володіння навичками ІКТ педагогічними працівниками; кількість оснащених кабінетів технічними засобами навчання
Сучасний безпечний освітній простір	Рівень травматизму та захворюваності серед учасників освітнього процесу; кількість та якість реалізованих проєктів щодо покращення матеріально-технічної бази закладу; кількість випадків булінгу серед учасників освітнього процесу; кількість та якість форм роботи щодо популяризації здорового способу життя з громадськістю; кількість реалізованих дій щодо створення умов для навчання дітей з ООП.

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Укомплектувати школу педагогічними кадрами	до 01.09.2022	директор	
2	Скласти тарифікацію педагогічних працівників на 2021-2022 н.р., погодити педагогічне навантаження з профкомом школи	до 01.09.2022	директор	
3	Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу класів	до 05.09.2022	директор	
4	Вивчити стан забезпечення вчителів-предметників навчальними програмами, учнів школи підручниками.	до 01.09.2022	заступники з НВР, бібліотекар	
5	Вивчити стан забезпеченості педагогічних працівників та здобувачів освіти ТЗН для якісного забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання	до 01.09.2022	Директор, заступники з НВР	
6	Провести: • серпневу педраду; • інструктивну нараду з ведення шкільної документації, організованого початку навчального року	31.08. 2022 до 01.09. 2022	директор заступники з НВР	

	<ul style="list-style-type: none"> • підвести підсумки літнього оздоровлення учнів 	до 05.10.2022		
7	<p>Затвердити, призначити, погодити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативні документи роботи школи на навчальний рік; • освітню платформу «Нові знання» для здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання; • розклад навчальних занять; • тривалість навчальних занять при синхронному режимі під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання; • правила поведінки під час онлайн уроків; • правила поводження під час сигналу «Повітряна тривога» • календарно-тематичне планування; • навчальні програма вчителів для викладання в 5 класі за новим Державним стандартом базової загальної середньої освіти; • розклад онлайн консультацій психолога з учасниками освітнього процесу; • план роботи шкільної бібліотеки, психолога. 	до 01.09.2022	директор	
8	Розробити відео-інструкції щодо роботи з електронними класними журналами на платформі «Нові знання»	до 01.09.2022	директор	
9	Скласти та затвердити розклад навчальних занять, графік контрольних, лабораторних та практичних робіт, навчальних екскурсій.	до 01.09.2022	Заступники з НВР	
10	Провести перевірку стану та готовність матеріально технічної бази кабінетів та школи в цілому до нового навчального року. Оформити акт готовності школи.	до 15.08.2022	директор	
11	Вивчити правову базу щодо створення безпечного освітнього середовища під час воєнного стану	до 31.08.2022	Педагогічні працівники	
12	Створити умови щодо безпечного освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання	до 31.08.2022	Педагогічні працівники	
13	Оформити особові справи учнів 1 класу.	До 15.09.2022 (при безпечних	учитель 1 класу	

		умовах праці)		
14	Організувати і провести свято Початку нового навчального року.	01.09.2022	педагог-організатор	
15	Провести інструктивну нараду з нормативно-правового забезпечення організації освітнього процесу в школі в умовах воєнного стану	до 01.09.2022	директор	
18	Провести роботу з учнями та їх батьками щодо особливостей навчання з використанням дистанційних технологій	до 01.09.2022	класні. керівники	
19	Організувати психолого-педагогічну підтримку всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	Вересень 2022	Адміністрація, психолог	
20	Провести облік малозабезпечених неповних, багатодітних сімей, учнів пільгової категорії, девіантної поведінки, учнів із сімей, які потрапили у кризову ситуацію	вересень 2022	заступники з НВР, класні. керівники	
21	Провести психологічне діагностування учнів з метою виявлення їх творчого потенціалу, розумових здібностей, надати їм допомогу у навчанні.	вересень, 2022	практичний психолог	
22	Провести психологічне діагностування учнів 5 класу з метою їх адаптації в основній школі	вересень 2022	практичний психолог	
23	Розробити Положення щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класів, що здобувають освіти за новим Державним стандартом базової загальної середньої освіти	До 05.09.2022	Творча група вчителів, заступники з НВР	
24	Перевірити працевлаштування випускників 9 класу	вересень, 2022	заступники з НВР	
25	Провести відповідні інструктажі з безпеки життєдіяльності та з охорони праці	01.09.2022	директор, заступники з НВР	
26	Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу	01.09.2022	заступники з НВР	
27	Подати до відділу освіти необхідні статистичні звіти на початок навчального року	вересень, 2022	заст. дир. з НВР	

Проект «Сучасний безпечний освітній простір»

Мета: створення безпечних та комфортних умов для всебічного розвитку особистості.

Завдання:

- ✓ створити умови для безперешкодного доступу дітей з особливими потребами до освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;

- ✓ забезпечити дотримання безпечних умов навчання з використанням дистанційних технологій;
- ✓ тримати на контролі виконання правил безпеки учасниками освітнього процесу;
- ✓ проводити протиепідемічні заходи щодо запобігання поширенню інфекцій;
- ✓ забезпечити психолого-педагогічну підтримку усіх учасників освітнього процесу;
- ✓ проводити різноманітні заходи щодо популяризації здорового способу життя із залучення представників відповідних служб, батьків, громади;
- ✓ скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;
- ✓ створити робочу групу вчителів, батьків для участі у грантових проєктах щодо покращення умов освітнього процесу.

Шляхи реалізації	Терміни	Виконавці	Відмітка про виконання
Вивчення нормативної бази щодо забезпечення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами	Серпень 2022	адміністрація	
Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами	Протягом року	адміністрація	
Проведення з учнями інструктажів з безпеки життєдіяльності	Протягом року	Заступник директора з НВР, класні керівники	
Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, вступного інструктажу з працівниками	Протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	
Сприяння в організації обов'язкового планового медогляду працівників та учнів	Протягом року	адміністрація, медична сестра	
Проведення профілактичних заходів з попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу та в позаурочний час	Протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	
Сприяння оздоровленню здобувачів освіти у дитячих таборах України	Протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	
Впровадити Проєкт «Заклад освіти – толерантне середовище, СТОП БУЛІНГ»	Протягом року	адміністрація, психолог	
Забезпечити психолого-педагогічну підтримку усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	Протягом року	адміністрація, психолог	
Проводити заходи з недопущення кібербулінгу в освітньому процесі	Протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	
Залучення батьків та громади до інформаційно-просвітницького забезпечення щодо безпечного,	Протягом року	адміністрація	

комфортного середовища усіх учасників освітнього процесу			
Висвітлювати заходи щодо створення безпечного, комфортного середовища на сайті закладу	Протягом року	адміністрація, робоча група вчителів	

Очікувані результати:

безпечний та комфортний освітній простір; результативна участь в освітніх, грантових проєктах; зменшення випадків травматизму та захворюваності серед учасників освітнього процесу; дружнє, толерантне спілкування.

2.1.2. Фінансово-господарська діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази школи

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконан.
1	Провести перевірку підготовки школи до подальшого функціонування	до 15.08.2022 (при безпечних умовах праці)	директор школи, завгосп	
2	Здійснити заходи щодо забезпечення найпростішого укриття в закладі освіти під час артобстрілів	до 15.08.2022 (при безпечних умовах праці)		
3	Здійснити комплекс заходів з підготовки будівлі школи до роботи в зимових умовах	вересень-жовтень 2022 (при безпечних умовах праці)	директор школи, завгосп	
4	Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до роботи у новому навчальному році.	До 15.08.2022 (при безпечних умовах праці)	завгосп	
5	Перевірити збереження поповнення та використання бібліотечного фонду: <ul style="list-style-type: none"> • комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; • стан збереження підручників; • комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою 	до 10.09.2022	бібліотекар школи	

	• внести відповідну інформацію до бази ІСОУ			
6	Провести моніторинг стану навчальних кабінетів і навчальних класів	до 01.09.2022 (при безпечних умовах праці)	завгосп, класні керівники	
7	Контролювати показання лічильників води, тепла, електроенергії	протягом навчального року (при безпечних умовах праці)	завгосп	
8	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей (за потребою)	Вересень 2022 (при безпечних умовах праці)	Директор, завгосп	
10	Видати накази по школі: - «Про призначення відповідального за загальний та технічний стан теплового господарства» - «Про створення комісії з інвентаризації майна школи» - «Про призначення відповідального за електропостачання в школі» - «Про призначення відповідального за стан будівлі школи» - «Про призначення відповідального за використання і економію електроенергії, води, тепла»	до 01.09.2022	директор	
11	Провести благоустрій пришкольної ділянки, екологічний двомісячник. Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період	вересень 2022 квітень 2023 (при безпечних умовах праці)	завгосп, класні керівники	
12	Проводити роботу щодо залучення позабюджетних коштів для зміцнення матеріальної бази школи	протягом навчального року	адміністрація школи, класні керівники	
13	Залучення батьків та громади до створення в закладі безпечного освітнього середовища	протягом навчального року	директор, класні керівники	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оформити акт готовності школи до нового навчального року	до 15.08.2022	директор	
2	Перевірити на заземлення електричне обладнання	до 15.08.2022	завгосп	
3	Розробити функціональні обов'язки з питань охорони праці для всіх категорій працівників школи	до 01.09.2022	директор	
4	Оформити і затвердити акти-дозволи для роботи в кабінеті інформатики, спортивній залі, на спортивному майданчику, харчоблоці при умові навчання в очному форматі (офлайн)	до 15.08.2022	директор відповідальні за кабінети	
5	Своєчасно проводити вступні інструктажі й інструктажі на робочому місці всіх учасників освітнього процесу	протягом навчального року	Директор, заступники директора з НВР	
6	Проводити атестацію робочих місць щодо відповідності вимог техніки безпеки, забезпечення санітарно-гігієнічного режиму	згідно графіка	директор	
7	Підвищити ефективність роботи школи щодо профілактики травматизму дитячого, виробничого, невиробничого характеру, дотримання вимог трудового законодавства	постійно	класні керівники	
8	Забезпечити впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів із питань охорони праці в освітньому процесі.	постійно	директор	
9	Призначити наказами по школі відповідальних: - «Про організацію роботи з охорони праці під час освітнього процесу»	до 01.09.2022	директор	

	<ul style="list-style-type: none"> - «За безпечну експлуатацію та загальний стан теплового господарства» - «Про пожежну безпеку у приміщенні школи» - «Про безпеку життєдіяльності учнів школи» 			
10	Провести навчання працівників школи з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки	згідно графіка	директор	
11	Контролювати ведення відповідно до нормативних вимог необхідних журналів з реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці	постійно	директор	
12	Відпрацювати програму вступного інструктажу з охорони праці для учасників освітнього процесу	до 01.09.2022	директор	
13	Провести поіменний моніторинг стану проходження чергового медогляду працівників школи та наявність медичних книжок з дозволом на роботу	Відповідно до рекомендацій МОН	медична сестра школи	
15	Впроваджувати протиепідемічні заходи щодо запобіганню розповсюдженню інфекційних хвороб	Протягом року	працівники	
16	Здійснювати контроль роботи систем забезпечення життєдіяльності будівлі школи	постійно	директор, завгосп	
17	Оформити угоду з охорони праці між адміністрацією і профспілковим комітетом школи	до 01.01.2023	директор школи, голова просп.школи	
18	Проводити навчання керівного, особового складу невоєнізованих формувань працівників школи відповідно до Типової програми навчання працівників школи	згідно графіка	директор	
19	Провести День ЦО у школі	згідно плану ЦО	директор	
20	Проводити тренування евакуації учасників освітнього процесу на випадок виникнення надзвичайних ситуацій при умові навчання в очному форматі (офлайн)	вересень, 2022 травень, 2023	заступник директора з НВР	

21	Переглянути, оновити посадові інструкції працівників закладу освіти	листопад 2021р.	директор	
----	---------------------------------------------------------------------	-----------------	----------	--

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Створити безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та виховання учнів	постійно	директор	
2	Забезпечити навчання здобувачів освіти основам безпеки життєдіяльності з наступною перевіркою знань відповідно до чинних програм	згідно графіка	кл. керівн. 1-9 кл.	
3	Систематично проводити просвітницьку роботу з батьками учнів школи щодо безпеки життєдіяльності їх дітей	постійно	кл. керівн. 1-9 кл.	
4	Проводити систематичну роботу щодо правил спілкування в інтернет-мережі	постійно	кл. керівн. 1-9 кл.	
5	Опрацювати Положення про розслідування нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу	вересень 2022 р.	директор	
6	Проводити моніторинг результатів діяльності класних керівників 1-9 кл. та учителів-предметників із попередження всіх видів нещасних випадків, видати відповідні накази	грудень, 2022 р. травень, 2023 р.	директор	
7	Постійно поповнювати і систематизувати базу нормативної документації із питань охорони життя та здоров'я учнів	постійно	директор	
8	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності на уроках, перед проведенням виховних заходів	постійно	учителі-предметники кл. керівн. 1-9 кл.	
9	Використовувати на уроках у роботі з учнями передовий педагогічний досвід учителів міста та області з основ безпеки життєдіяльності	постійно	педагогічні працівники	

10	Провести з учнями 1-9кл. місячник «Увага! Діти на дорозі!»	вересень, 2022 р. березень, 2023р	кл. керівн 1- 9кл	
11	Провести з учнями 1-9кл. місячник з пожежної безпеки	жовтень, 2022 р. квітень, 2023 р.	заст. дир. з НВР, кл. керівн 1- 9кл	
12	Провести з учнями 1-9кл. місячник «За здоровий спосіб життя»	січень, 2023 р	кл. керівн 1- 9кл	
13	Постійно проводити з учнями 1-9 кл. бесіди з попередження травматизму від вибухонебезпечних предметів	Протягом року	кл. керівн 1- 9кл	
14	Під час проведення місячників організувати виставку тематичних малюнків, плакатів, конкурси рефератів, творів	згідно графіка	кл. керівн. 1- 9кл.	
15	Проводити з учнями 1-9кл. первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності з фіксацією його в журналі реєстрації інструктажів	до і після канікул	кл. керівн 1- 9кл	
16	Провести з учнями 1-9кл. єдині уроки з безпеки життєдіяльності учнів	перед канікулами	кл. керівн 1- 9кл	
17	Питання безпеки життєдіяльності учнів розглядати на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі, вносити до порядку денного класних батьківських зборів	протягом н.р.	директор кл. керівн. 1- 9кл.	
18	Запровадження правил кібербезпеки під час навчання з використанням дистанційних технологій в умовах воєнного стану	Протягом року	Педагогічні працівники	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації (переведення, вибір предметів для ДПА, проведення ДПА, нагородження,	квітень-травень, 2023 р	директор заступник директора з НВР	

	звільнення від ДПА, проведення урочистостей, відрахування випускників, підготовка матеріалів в архів, матеріали до ДПА, виписка документів, протоколи ДПА, виконання навчальних програм тощо)			
2	Провести педраду, наради з вивчення нормативно-правових документів щодо закінчення навчального року	квітень, 2023р	директор	
3	Скласти графік проведення річних контрольних робіт для перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм у межах тематичного оцінювання	квітень-травень, 2023 р.	заступник директора з НВР	
4	Подати до відділу освіти пропозиції щодо затвердження складу атестаційних та апеляційних комісій для проведення державної підсумкової атестації. Оформити документи на учнів, які звільнені від державної підсумкової атестації за станом здоров'я (за потребою). Затвердити графік проведення державної підсумкової атестації. Оформити куточок «Державна підсумкова атестація» та інформаційну сторінку на сайті закладу освіти	квітень-травень, 2023р.	заступник директора з НВР, директор школи	
5	Скласти графік повторної державної атестації з певних предметів (у разі потреби)	Травень, червень, 2023 р.	заступник директора з НВР	
6	Скласти план та заходи по оздоровленню учнів школи влітку 2023 р. Залучати учнів до оздоровлення в літніх таборах на території України (за безпечних умов)	травень, 2023 р	заступник директора з НВР	
7	Оформити особові справи учнів, таблиці успішності та свідоцтва досягнень.	Травень, червень 2023 р	Класні керівники, заступник директора з НВР	
8	Укомплектувати школу педагогічними кадрами. Узгодити орієнтовне педагогічне навантаження вчителів на наступний навчальний рік з профспілковим комітетом школи	травень, 2023 р.	директор	

9	Організувати проведення батьківських зустрічей з батьками майбутніх першокласників	Березень-квітень, 2023 р.	учитель початкових класів	
10	Подати до відділу освіти необхідні статистичні звіти щодо закінчення навчального року	травень-червень, 2023 р	заступник директора з НВР	
11	Провести співбесіди з учителями-предметниками за підсумками навчального року	травень, 2023 р.	заступник директора з НВР	
12	Вивчити об'єктивність атестації учнів за навчальний рік	травень. 2023 р.	заступник директора з НВР	
13	Проаналізувати виконання учителями-предметниками навчальних програм за рік	червень, 2023 р.	заступник директора з НВР	
14	Перевірити стан ведення шкільної документації (особових справ учнів 1-9 кл, класних журналів).	червень, 2023 р.	заступник директора з НВР	
15	Видати накази з навчально-виховної роботи (згідно циклограми)	травень-червень, 2023 р	директор	
16	Забезпечити проведення ДПА учнів 4, 9 класів	Травень-червень, 2023 р	директор заступник директора з НВР	
17	Проаналізувати стан навчально-виховної, методичної роботи закладу освіти за 2022-2023 н.р.	Травень-червень, 2023 р	директор школи, заступник директора з НВР	
18	Проаналізувати якість знань здобувачів освіти, зробити порівняльну характеристику різних форм організації навчання та рівень якості їх впровадження під час 2022-2023н.р.	Травень-червень, 2023 р	директор школи, заступник директора з НВР	
19	Організація проведення урочистостей з нагоди Свята Останнього дзвоника	травень 2023 р	заступник директора з НВР, педагог-організатор	
20	Забезпечити проведення урочистого засідання педагогічної ради школи з нагоди закінчення школи учнями 9 класу	червень 2023 р.	директор школи	

21	Організувати роботу літнього табору відпочинку (за безпечних умов)	травень-червень 2023 р.	заступник директора з НВР	
----	--------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------------------	--

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти послуг

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити реалізацію державної політики щодо охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу	протягом навчального року	директор	
2	Забезпечити проведення якісного профілактичного медичного огляду учнів 1 класу	Відповідно до рекомендацій МОН	Батьки Класний керівник	
3	Дотримуватися протиепідемічних заходів у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби	постійно	учасники освітнього процесу	

2.1.3.2.4. Заходи щодо забезпечення вимог з організації гарячого харчування учнів

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
У 2022-2023 н.р. навчання відбувається з використанням технологій дистанційного навчання, діти не відвідують заклад освіти, заходи з організації гарячого харчування учнів не плануються до зміни формату навчання				

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

Проект «Єдиний інфопростір»

Мета: цифровізація діяльності закладу.

Завдання:

- ✓ впровадити освітній процес за допомогою освітньої платформи «Нові знання»;
- ✓ удосконалити роботу учасників освітнього процесу з електронною освітньою платформою «Нові знання»;
- ✓ проводити заходи з недопущення кібербулінгу в освітньому процесі закладу освіти;
- ✓ впровадження заходів з кібербезпеки;
- ✓ удосконалити шкільний сайт та подальшу роботу з ним;
- ✓ забезпечити оснащення кабінетів інтерактивним устаткуванням;
- ✓ підвищити рівень професійного користування технічними засобами навчання працівників закладу освіти;
- ✓ створити електронну базу творчих напрацювань педагогічного колективу.

Шляхи реалізації	Терміни	Виконавці	Відмітка про виконання
Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу	Вересень 2022	адміністрація	
Організація роботи учасників освітнього процесу з електронною освітньою платформою	Протягом року	адміністрація	
Впровадження заходів щодо забезпечення конфіденційності особистих даних усіх учасників освітнього процесу	Протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	
Формування електронних баз даних педагогічних працівників та учнів закладу освіти, робота з ними	Протягом року	адміністрація	
Формування інформаційної культури учасників освітнього процесу	Протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	
Інформатизація управління закладом освіти, у тому числі: - інформатизація діяльності адміністративно-управлінської ланки; - інформатизація управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів	Протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	
Створення умов для навчання педагогічних працівників закладу новим комп'ютерним технологіям	Протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	
Удосконалення шкільного сайту і робота з ним	Протягом року	адміністрація, робоча група вчителів	
Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою	Протягом року	адміністрація, робоча група вчителів	
Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Протягом року	адміністрація	
Створення електронного каталогу напрацювань педагогічного колективу	Протягом року	робоча група вчителів	
Впровадження навчання з використанням дистанційних технологій	Протягом року	адміністрація	

Очікувані результати:

здійснення освітнього процесу за допомогою електронної освітньої платформи «Нові знання»; діюча електронна база творчих напрацювань педагогічного колективу з вільним доступом громадськості; впровадження в освітній процес ТЗН.

2.1.3.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
Оцінка стану здоров'я і фізичного розвитку учнів	вересень, 2022	шкільна медична сестра, вчитель фізкультури	
Індивідуальна робота з учнями, які відчувають труднощі в період адаптації	вересень-жовтень, 2022	класний керівник 5 класу, вчителі-предметники, психолог	
Співбесіда з учителями-предметниками щодо вирішення проблеми наступності навчання учнів 5 класу	жовтень, 2022	адміністрація школи	
Взаємовідвідування вчителями-предметниками уроків у 5 класі	вересень-жовтень 2022	заступники директора з НВР, класний керівник 5 класу, вчителі-предметники	
Тиждень відкритих дверей для батьків учнів 5 класу (консультації, співбесіди, лекції) в онлайн форматі	жовтень, 2022	адміністрація школи, психолог школи, класний керівник 5 класу	
Діагностика адаптаційних процесів в учнів 5 класу	вересень-жовтень, 2022	психолог школи	
Підготовка до засідання фокус групи, анкетування учнів і батьків, співбесіди з вчителями-предметниками, шкільним психологом	жовтень, 2022	адміністрація школи, класні керівники 4, 5 класів	
Засідання фокус-групи «Особливості адаптації п'ятикласників»	листопад, 2022	заступник директора з НВР	
Бесіда з класним керівником 5 класу «Психологічні можливості дітей молодшого підліткового віку»	грудень, 2022	психолог школи	
Аналіз якості знань учнів 5 класу за результатами I семестру в порівнянні	січень, 2023	заступник директора з НВР	

з результатами річного оцінювання за 4 клас			
Попередня розстановка педагогічних кадрів у майбутньому 5 класі.	січень, 2023	адміністрація школи	
Знайомство учнів початкових класів з питаннями освітнього процесу у середній ланці.	січень-травень, 2023	класний керівник 4 класу	
Аналіз програм, методичних рекомендацій з наступності викладання дисциплін. Вироблення єдиних вимог.	січень, 2023	методична рада школи	
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що будуть викладати у 5,6 класах НУШ	Протягом року	Педагогічні працівники, заступник директора з НВР	
Знайомство класних керівників, вчителів-предметників середньої ланки з учнями випускного класу початкової школи (відвідування уроків у 4 класі вчителями середньої школи (за окремим графіком), і майбутніх класних керівників у роботі батьківських зборів 4 класу)	квітень-травень, 2023	адміністрація школи, класні керівники	
Підсумкові контрольні роботи в 4 класі	квітень, 2023	заступник директора з НВР	
Спільне засідання методичного об'єднання вчителів початкової і основної школи за підсумками контрольних робіт	травень, 2023	заступник директора з НВР	
Підготовка та проведення випускного свята у 4 класу	травень, 2023	класний керівник	
Проведення батьківських зборів у 4 кл. «Особливості переходу учнів з початкової ланки в середню» (знайомство з класним керівником 5 класу, вчителями-предметниками)	травень, 2023	заступник директора з НВР, класний керівник 4 класу, психолог	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконан.
1	Спрямувати роботу педагогічного колективу на реалізацію законів України, які регламентують захист дітей різних соціально незахищених категорій	протягом н.р.	директор	
2	Призначити наказом по школі відповідального за охорону життя та здоров'я учнів	до 01.09.2022 р	директор	
3	Уточнити список дітей пільгової категорії, перевірити наявність відповідних документів згідно чинного законодавства	до 10.09.2022 р.	заст. дир. з НВР, класні керівники	
4	Вирішити питання забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, єдиними квитками	до 05.09.2022 р	заст. дир. з НВР	
5	Забезпечити участь дітей пільгових категорій у шкільних і міських виховних заходах	постійно	класні керівники	
6	Забезпечити відвідування учнями пільгових категорій гуртків на базі СЮТ, ЦКД та Палацу спорту, відповідно до їх формату роботи	постійно	класні керівники	
7	Робота шкільного психолога з кожним учнем пільгової категорії (за індивідуальним планом)	постійно	психолог	
8	Здійснювати перевірку умов життя дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківської опіки та дітей із малозабезпечених сімей (при безпечних умовах)	постійно	класні керівники	
9	Взяти активну участь школи у міській акції милосердя «Від серця до серця»	квітень, 2022 р.	педагог-організатор	
10	Тримати на постійному контролі подальше працевлаштування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	постійно	класні керівники	
11	Перевірити стан успішності учнів пільгових категорій	грудень 2022 р., травень, 2023 р.	заст. дир. з НВР	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація індивідуального навчання

Відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 р. № 8 (із змінами), на виконання наказу відділу освіти від 01.09.2021 р. № 141 «Про організацію педагогічного патронажу учнів у I семестрі 2022-2023 н.р.», з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням стану здоров'я та на підставі довідок ЛКК, заяв батьків учнів в закладі освіти організоване навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж) з 01.09.2022 р. до кінця поточного навчального року для учнів:

№з/р	Прізвище, ім'я, по батькові учня	Дата народження	Клас	Кількість годин на тиждень	Юридична підстава
1	Мартинюк Мирослав Олексійович	05.11.2012	2	10	Заява батьків, заключення ЛКК №129/663/7 від 29.08.2022 р.

РОЗДІЛ III

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

В закладі освіти розроблено і затверджено наказом від 31.08.2021 р. № 98 [«Положення про оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів»](#) та [«Положення про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, що здобувають освіту за новим Державним стандартом базової загальної освіти»](#), що схвалено педагогічної радою від 31.08.2022 (протокол 1) та затверджено наказом від 05.09.2022 № 72.

Оцінювання учнів відбувається за [критеріями оцінювання](#) відповідно до предмету.

З 2021 р. в закладі освіти затверджене [«Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»](#)

В кінці I семестру та року аналізується рівень якості знань здобувачів освіти за розробленими таблицями Excel.

РОЗДІЛ VI

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

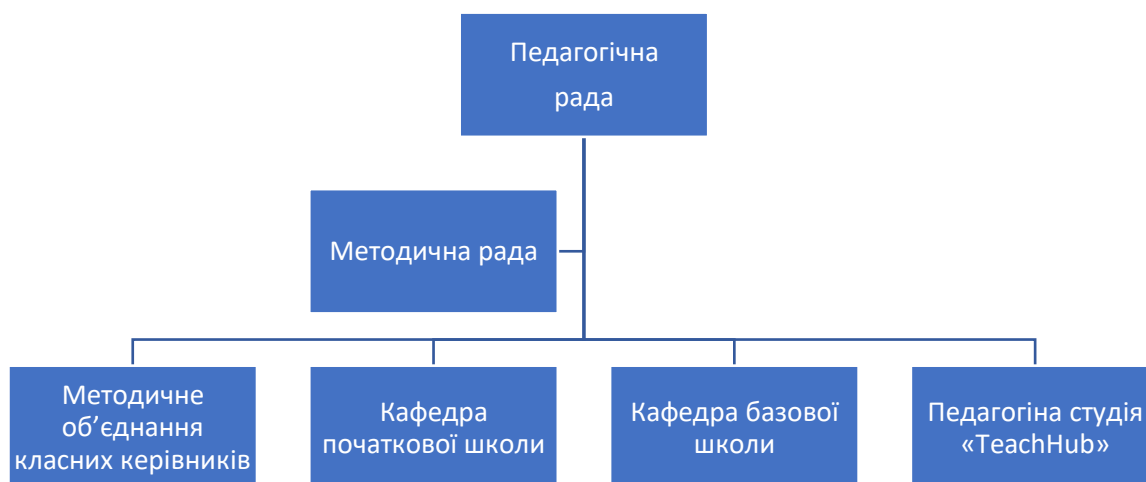
4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Діяльність методичної роботи в закладі освіти відбувається через впровадження **проєкту «Teachers skills»**, мета якого підвищення рівня майстерності та професіоналізму педагогічних працівників.

Завдання:

- ✓ стимулювати до участі у фахових конкурсах з відповідної професійної підтримкою;
- ✓ проводити систематичний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг;
- ✓ організувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ✓ розробити механізм представлення результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками;
- ✓ удосконалювати особистий досвід на основі кращих досягнень науки і практики викладання;
- ✓ удосконалювати систему популяризації кращого педагогічного досвіду через проведення майстер-класів, відкритих уроків та заходів, участь в семінарах, вебінарах різного рівня;
- ✓ стимулювати творчість педагогічних працівників.

4.1.1. Структура методичної роботи школи



4.1.2. Організація роботи шкільного методичного об'єднання класних керівників та кафедр початкової та базової (середньої) школи

МО та творчі групи школи	Тема, над якою працює
МО класних керівників	Спільна робота вчителів та сім'ї по вихованню гуманної, духовної, фізично-розвинутої особистості на принципах національного відродження.

Кафедри початкової школи	Формування життєвих компетентностей особистості та активізація пізнавальної діяльності молодших школярів в умовах розвитку Нової української школи
Кафедри базової (середньої) школи.	Впровадження елементів інноваційних педагогічних технологій в освітньому процесі з метою формування позитивної мотивації навчання.
Студія педагогічної майстерності «TeachHub»	Оволодіння навичками роботи на освітніх платформах під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання

4.1.3. Атестація, курсова перепідготовка, передовий перспективний досвід педагогічних працівників

4.1.3.1. План проведення атестації

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Створення атестаційної комісії Білицького комунального закладу загальної середньої освіти I-II ступенів № 8 Добропільської міської ради Донецької області	19.09.2022	Директор
2	Інструктивно-методична нарада з питань проведення атестації з головами атестаційних комісій закладів освіти в умовах воєнного стану	30.09.2022	Голова АК II рівня, Директор
3	Ознайомлення працівників з Типовим положенням про атестацію, з наказом про створення атестаційної комісії, її роботи в умовах воєнного стану	19.09.2022	Заступник директора з НВР
4	Оформлення атестаційної онлайн сторінки	до 19.10.2022	Заступник директора з НВР
5	Формування списку педпрацівників, які атестуються із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації	з 19.09.2022	Заступник директора з НВР
6	Приєм заяв: - щодо чергової та позачергової атестації з метою підвищення категорії; - щодо перенесення чергової атестації строком на 1 рік	з 20.09.2022 по 07.10.2022	Голова атестаційної комісії
7	Проаналізувати виконання педпрацівниками, які атестуються, плану проходження курсів підвищення кваліфікації в міжатестаційний період	з 20.09.2022 по 07.10.2022	Заступник директора з НВР
8	I засідання атестаційної комісії відділу освіти 1. Розподіл обов'язків членів АК. 2. Розробка плану - графіку роботи АК.	07.10.2022	Голова АК
9	Подати до атестаційної комісії відділу освіти Добропільської міської ради (II рівня) інформацію про педпрацівників, які атестуються у 2022/2023 н. р. комісією II рівня, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження курсів підвищення кваліфікації.	до 10.10.2022	Заступник директора з НВР

10	Подати до атестаційної комісії відділу освіти Добропільської міської ради клопотання про проведення позачергової атестації певних педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічних звань та, за потреби, подання про позачергову атестацію працівників, які знизили рівень своєї професійної діяльності, та клопотання про перенесення терміну атестації	до 10.10.2022	Заступник директора з НВР
11	Подати до атестаційної комісії відділу освіти Добропільської міської ради інформацію щодо керівних кадрів освітнього закладу, що підлягають атестації у 2022/2023 н.р.	до 10.10.2022	Заступник директора з НВР
12	Співбесіда з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов атестації.	до 19.10.2022	Заступник директора з НВР
13	Уточнення списків атестації педагогічних працівників закладів освіти.	до 19.10.2022	Секретар АК
14	II засідання атестаційної комісії відділу освіти 1. Затвердження списку педпрацівників, які атестуються в 2023 році. 3. Затвердження графіку атестації	19.10.2022	Голова АК
15	Затвердження планів індивідуальної роботи педпрацівників, які атестуються.	до 25.10.2022	Голова АК
16	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються, виконання заходів графіка роботи АК.	з 25.10.2022 – до 10.03.2023	Члени атестаційної комісії
17	Презентація творчих звітів вчителів, що атестуються	12.01.2023	Вчителі що атестуються
18	III. Засідання атестаційної комісії 1. Перевірка знань вчителів, що атестуються з теорії навчання та виховання. 2. Ознайомлення вчителів що атестуються з результатами анкетування серед учнів, батьків та колег. 3. Аналіз результатів відвіданих уроків, занять, зрізів знань.	22.02.2023	Голова АК Члени АК
19	Оформлення характеристик професійної діяльності	до 01.03.2023	Голова АК Секретар АК

20	Оформлення атестаційних листів	до 10.03.2023	Секретар АК
21	Ознайомлення педпрацівників з атестаційними характеристиками під підпис.	до 17.03.2023	Секретар АК
22	IV засідання атестаційної комісії відділу освіти Затвердження кваліфікаційних категорій учителів, що атестувалися протягом навчального року. Підсумки атестації.	30.03.2023	Голова АК
23	Наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів).	31.03.2023	Голова АК
24	Ознайомлення педагогічних працівників, що атестувалися під підпис з підсумковим наказом, надання копії в бухгалтерію для врахування заробітної плати.	до 04.04.2023	Секретар АК
25	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації.	до 15.04.2023	Заступник директора з НВР

4.1.3.2. Атестація та курсова перепідготовка, передовий перспективний досвід педагогічних працівників

№ п/п	ПІБ педагога	Посада	Основний працівник /сумісник	2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025		2026	
				КПК	Атест	КПК	Атест	КПК	Атест	КПК	Атест	КПК	Атест	КПК	Атест	КПК	Атест	КПК	Атест
1	Кулібаба О.С.	Директор	основний					+					+						
2	Тарасенко В.В.	заст.директора з НВР	основний			+			+				+				+		+
3	Клименко С.І.	заст.директора з НВР	основний	+	+								+			+			
4	Безверхня Т.М.	учитель	основний						+					+					
5	Заварзіна В.В.	учитель	Основний										+			+			
6	Степанова Г.О.	учитель	Основний										+			+			
7	Заварзіна І.С.	учитель	Основний														+		
8	Чабанюк О.В.	учитель	Основний						+				+					+	+
9	Ануфрієва В.А.	учитель	основний		+								+			+			
10	Полякова Є.М.	учитель	Основний		+					+			+			+			
11	Передерій А.В.	учитель	Основний		+	+							+			+			
12	Ключик О. А.	учитель	Основний		+								+			+			
13	Одинаєва Т.В.	учитель	Основний							+				+					
14	Ляшева О.А.	учитель	Основний		+					+						+			
15	Рязанцева Т. В.	учитель	Основний	+			+								+			+	
16	Шипша О.Е.	психолог	Основний			+			+								+		+
17	Цесар К.Б.	бібліотекар	Основний										+			+			

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

Проект «Інноватор»

Мета: формувати у здобувачів освіти вміння змінювати навколишній світ, конкурувати на ринку праці, потреби навчатися впродовж життя.

Завдання:

- ✓ запровадити поглиблене вивчення предметів відповідно до запиту суспільства та професійного контингенту;
- ✓ проводити комплексні психолого-діагностичні дослідження особистісних рис учнів;
- ✓ залучати здобувачів освіти до результативної участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах;
- ✓ стимулювати творчість учасників освітнього процесу;
- ✓ продовжити роботу групи вчителів щодо впровадження STEM – освіти в закладі;
- ✓ організувати STEM – проекти та залучати учнів і батьків до участі;
- ✓ створити робочу групу вчителів початкових класів щодо організації та роботи школи раннього розвитку для дошкільнят міста.

Шляхи реалізації	Терміни	Виконавці	Відмітка про виконання
Доповнення картотеки обдарованих та здібних дітей.	вересень	класні керівники, заступник директора НВР 3	
Складання індивідуальних планів роботи з обдарованими учнями	вересень	учителі, керівники гуртків	
Анкетування обдарованих дітей з метою виявлення труднощів у їхньому навчанні	вересень	психолог	
Проведення нарад із учителями, керівниками МО для ознайомлення з характеристиками класів, списками обдарованих та здібних дітей, завданнями, які стоять перед кожним педагогом	вересень жовтень	заступник директора НВР 3	
Підготовка обдарованих дітей до олімпіад, конкурсів, змагань	протягом року	учителі, керівники гуртків	
Оформлення стенду «Гордість школи»	листопад	педагог-організатор	
Відстеження результатів діяльності учнів та вчителів .	I раз на семестр	заст.. дир. 3 НВР	
Поради батькам, які прагнуть розвивати здібності своїх дітей.	грудень	психолог	
Участь учнів школи у Всеукраїнських природничо-математичних та мовних конкурсах, олімпіадах, інтернет-олімпіадах.	протягом року	учителі, керівники гуртків, заступник	

		директора НВР	3
Створення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів та керівників гуртків, які працюють з обдарованими та здібними дітьми.	протягом року	заступник директора НВР	3
Підбір методичної літератури щодо роботи з обдарованими учнями, створювання електронної бібліотеки.	протягом року	бібліотекар	
Методичні консультації «Шляхи індивідуалізації навчання відповідно до потреб обдарованих дітей»	протягом року	заступник директора НВР	3
Вивчення нормативної бази щодо організаційного, методичного, інформаційного супроводу заходів з питань допрофільної освіти	Серпень-вересень 2022	адміністрація	
Вивчення досвіду роботи закладів освіти по запровадженню допрофільної освіти	Серпень-грудень 2022	адміністрація	
Вивчення нормативної бази щодо організаційного, науково-методичного, інформаційного супроводу заходів з питань STEM-освіти	Протягом навчального року	адміністрація, педагогічні працівники	
Вивчення досвіду роботи закладів освіти щодо впровадженню STEM-освіти через онлайн платформи	Протягом навчального року	адміністрація, педагогічні працівники	
Розроблення Положення про STEM-освіту в закладі	з січня 2023	адміністрація, робоча група вчителів	
Залучення наукових та освітніх установ, закладів вищої, професійної, позашкільної освіти, виробничих підприємств, громадських організацій, бізнес-структур до розвитку STEM-освіти в закладі	Протягом навчального року	адміністрація, педагогічні працівники	
Сприяння участі педагогічних працівників у різнопланових заходах регіонального, всеукраїнського, міжнародного рівнів: науково-практичні конференції, семінари, вебінари, STEM-фестивалі, конкурси	Протягом навчального року	адміністрація	
Проведення бінарних (інтегрованих) уроків та виховних заходів із використанням онлайн-середовищ та STEM-проектів	Протягом навчального року	педагогічні працівники	
Участь у просвітницьких акціях (фестивалі, конкурси, наукові пікніки, літні школи), спрямованих на популяризацію напрямків	Протягом навчального року	адміністрація, педагогічні працівники	

допрофільної освіти, STEM-освіти для дітей та їхніх батьків			
Забезпечення участі учнів у заходах всеукраїнського та обласного рівнів щодо розвитку їхніх професійних інтересів, нахилів та здібностей	Протягом навчального року	адміністрація, педагогічні працівники	
Організація виставок творчих робіт учнів школи у віртуальному просторі	Протягом навчального року	адміністрація, педагогічні працівники	
Опитування громадськості щодо раціональності впровадження освітнього з використанням дистанційних технологій	Протягом навчального року	адміністрація, вчителі початкових класів	
Проведення комплексних психолого-діагностичних дослідження особистісних рис учнів, цілеспрямованих на пошук обдарованих дітей у відповідності до різних типів обдарованості (інтелектуальна, творча, художньоестетична, соціальна, моторна)	Протягом навчального року	адміністрація, психолог	
Інформаційне наповнення шкільного вебсайту з питань розвитку STEM-освіти, допрофільної освіти, розвитку шкільного соціального підприємства, роботи школи раннього розвитку в закладі	Протягом навчального року	адміністрація, робоча група вчителів	
Інформування всіх учасників освітнього процесу про хід та результативність участі учнів школи у різноманітних заходах	Протягом навчального року	адміністрація, педагогічні працівники	
Висвітлювання інформації про обдарованих дітей, їх досягнення на шкільному сайті	Протягом навчального року	адміністрація, робоча група вчителів	
Аналіз участі учнів школи в олімпіадах та природничо-математичних мовних конкурсах.	травень	заступник директора з НВР	3
Нагороджування кращих учнів школи на шкільному фестивалі "Зірковий Олімп"	Протягом навчального року	адміністрація, педагог-організатор	

Очікувані результати:

підвищення рівня результативності учнів в олімпіадах, конкурсах; популяризація результатів STEM – проєктів через участь у виставках, публікаціях; підвищення іміджу закладу освіти.

4.3. Виховний процес у закладі освіти

План організації виховного процесу у закладі освіти (додається).

РОЗДІЛ V

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольна-аналітична діяльність

Проект «Менеджмент»

Мета: ефективне управління закладом.

Завдання:

- цифровізувати діяльність закладу (управлінської та методичної роботи);
- управляти закладом на основі раціонального розподілу обов'язків працівників;
- проводити ефективну кадрову політику закладу освіти;
- оновити систему роботи педагогічних спільнот закладу;
- організувати роботу студії педагогічної майстерності;
- забезпечити прозорість та інформаційну відкритість закладу;
- удосконалити систему стимулювання працівників;
- мотивувати педагогічних працівників до професійного розвитку;
- формувати корпоративну взаємодію в колективі.

Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Визначення потреби в педагогічних працівниках	2022	адміністрація	
Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між керівництвом, педагогічними працівниками	2022	адміністрація	
Стимулювання педагогічних працівників до здобуття спеціальної освіти	Протягом року	адміністрація	
Надання пріоритету при розподілі педагогічного навантаження педагогам з відповідною спеціальною освітою	Протягом року	адміністрація	
Організація освітнього процесу; виконання нормативних документів; вдосконалення внутрішньшкільного контролю	Протягом року	адміністрація	
Управління освітнім процесом закладу	Протягом року	адміністрація	
Розробка Положення про кафедри початкової, базової школи та методичного об'єднання класних керівників	Вересень-грудень 2022	адміністрація, робоча група вчителів	
Робота педагогічних спільнот закладу	Протягом року	педагогічні працівники	
Організація роботи студій педагогічної майстерності	Протягом року	адміністрація, робоча група вчителів	

Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог (цифровізація діяльності)	Протягом року	адміністрація, вчителі інформатики	
Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на шкільному сайті та стендах	Протягом року	адміністрація, вчителі інформатики	
Упровадження системи професійно-педагогічної адаптації молодих фахівців	Протягом року	адміністрація	
Організація неперервної мовної освіти для підвищення мовної культури вчителів (проведення лекторіїв, конкурсів, круглих столів, курсів української мови, поповнення фондів бібліотеки словниками, довідниками, періодикою)	Протягом року	адміністрація, робоча група вчителів	
Впровадження моделі громадсько-державного управління на засадах рівноправної участі усіх учасників у забезпеченні ефективності освітнього процесу	Протягом року	адміністрація	
Забезпечення ефективної роботи Ради школи	Протягом року	адміністрація	
Звітування директора перед громадськістю, колективом	Травень-червень 2023	адміністрація	
Проведення психолого-педагогічних консиліумів, психолого-педагогічних семінарів з метою удосконалення взаємовідносин «педагог – батьки – учень»	Протягом року	адміністрація, психолог	
Проведення щорічного моніторингу якості роботи педагогічних працівників	Травень 2023	адміністрація	
Внесення пропозицій щодо нагородження державними та відомчими нагородами та відзнаками працівників закладу освіти у вищі органи управління освітою	Вересень-жовтень 2022	адміністрація	

Очікувані результати:

результативна робота педагогічних спільнот закладу; моральне та матеріальне стимулювання вчителів; запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів та адміністрації; відкритість школи для нововведень.

	виховної роботи										
14	Класні журнали										
15	Особові справи										
16	Ведення зошитів										
17	Щоденники										
18		Робота з освітньою платформою «Нові знання»				Зміст контролю					
вересень	Правильність та своєчасність оформлення змісту уроків та домашніх завдань										
жовтень	Наявність коректного взаємозв'язку між учасниками освітнього процесу										
листопад	Види оформлення навчального матеріалу та відповідність його змісту										
грудень	Об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів освіти										
січень	Правильність та своєчасність оформлення змісту уроків та домашніх завдань										
лютий	Стан засвоєння учнями навчальних програм та оцінювання їх результатів навчання										
березень	Стан заповнення електронних журналів щодо обліку бесід з БЖД										
квітень	Види оформлення навчального матеріалу та відповідність його змісту										
травень	Об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів освіти										

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

№ з/п	Навчальний предмет	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
1.	Зарубіжна література		+			+					+
2.	Українська мова та література	+					+				
3.	Історія			+					+		
4.	Географія	+					+				
5.	Математика		+				+				
6.	Інформатика (початкова школа)	+				+	+				
7.	Хімія					+					+
8.	Біологія і природознавство				+					+	
9.	Фізика				+					+	
10.	Іноземна мова (англійська)			+	+					+	
11.	Правознавство					+					+
12.	Початкові класи (я досліджую світ)					+					+

13.	Образотворче мистецтво		+					+		
14.	Обслуговуюча праця. Технології					+				+
15.	Музичне мистецтво. Мистецтво.				+				+	
16.	Фізична культура	+					+			
17.	Основи здоров'я			+					+	

5.1.3. Здійснення тематичного контролю

№	Предмет	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1	Біологія			14.11-18.11						
2	Англійська мова в базовій школі					23.01-27.01				
3	Музичне мистецтво.Мистецтво						20.02-24.02			
4	Фізика							20.03-24.03		
5	Методичний тиждень педагогічної майстерності						27.02-03.03			
6	Методичний тиждень з виховної роботи								10.04-14.04	

5.1.4. Оглядовий контроль

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечення організованого початку навчального року	Вересень 2022	директор	
2	Виконання ст.14 п.1. Закону України «Про повну загальну середню освіту»: наповнюваність класів	Вересень 2022	директор	
3	Адаптація учнів 1, 5 класів	вересень, грудень 2021 р.	психолог	
4	Ведення шкільної документації	протягом навчального року	адміністрація	
5	Календарне планування	Вересень 2022 січень 2023	адміністрація	
6	Стан виконання навчальних програм	Грудень 2022 травень, червень, 2023	адміністрація	

7	Дотримання учнями Статуту школи	протягом навчального року	директор, класні керівники 1-9 класів	
8	Дотримання учасниками освітнього процесу вимог щодо організації навчання з використанням дистанційних технологій	протягом навчального року	адміністрація	
9	Про хід підготовки учнів 4-го, 9-го класу до ДПА	березень – травень, 2023	адміністрація	
10	Виконання вимог оформлення документації в електронному вигляді	Протягом року	заступник директора з НВР	
12	Наявність і стан планів виховного процесу в класі у класних керівників 1-9 класів	Вересень 2022 січень 2023	заступник директора з НВР	
13	Стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови (базова школа), біології, музичного мистецтва, мистецтва, фізики	протягом навчального року	адміністрація	
14	Стан роботи з профілактики правопорушень, дитячої злочинності	протягом навчального року	адміністрація	
15	Атестаційний цикл педагогічних працівників	Жовтень - березень	директор	
16	Умови життя дітей-сиріт, позбавлених батьківської опіки та дітей з малозабезпечених сімей	протягом навчального року	заступники директора з НВР, класні керівники.	
17	Оздоровлення дітей пільгових категорій (при безпечних умовах)	протягом навчального року	заступник директора з НВР	
18	Корекція картотеки здібних та обдарованих учнів	жовтень 2022	заступник директора з НВР	
19	Виконання заходів щодо профілактики наркоманії, алкоголізму, СНІДу.	протягом навчального року	Педагог-організатор	
20	Робота педагогічного колективу щодо зміцнення й утвердження здорового способу життя	протягом навчального року	заступник директора з НВР	
21	Робота з поліпшення правової освіти учнівської молоді	протягом навчального року	вчитель з правознавства	
22	Подання замовлень на отримання учнями документів про базову загальну середню освіту	грудень 2022, лютий 2023	директор	

23	Контроль за відвідуванням учнів навчальних занять в онлайн форматі	протягом навчального року	Директор, класні керівники	
25	Робота класних керівників (чергування по школі)	протягом навчального року	заст. дир. з НВР	
26	Робота учнівського самоврядування	протягом навчального року	Педагог-організатор	
27	Безпека життєдіяльності, охорона праці у школі	протягом навчального року	директор	
28	Вивчення правил дорожнього руху	протягом навчального року	заступник директора з НВР	
29	Підготовка та якісне проведення основних виховних заходів у школі	протягом навчального року	директор	
30	Профілактика шкідливих звичок серед учнівської молоді	протягом навчального року	заступник директора з НВР	
31	Перевірка охоплення навчання дітей шкільного віку	до 05.09.2022	директор	
35	Виконання колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом у 2022-2023 н.р.	червень 2023	директор школи, голова профспілки	
39	Перевірка журналів реєстрації інструктажів із безпеки життєдіяльності	протягом навчального року	директор школи	
40	Контроль за проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності класними керівниками	протягом навчального року	заступник директора з НВР	
41	Контроль за виконанням річного плану роботи школи	протягом навчального року	директор школи	
42	Організація роботи на канікулах	жовтень 2022, січень 2023, березень 2023	заступник директора з НВР	
44	Проходження медичного огляду працівниками школи	Відповідно до рекомендацій МОН	директор школи, шкільна м/с	
45	Підготовка будівлі школи до опалювального сезону	жовтень 2022	директор школи	
46	Підготовка школи до нового 2023-2024 н.р.	червень – серпень, 2023	директор школи	
47	Курсова перепідготовка педагогічних працівників школи	протягом навчального року	Директор, заступник директора з НВР	

48	Організація безпечного літнього відпочинку та оздоровлення учнів	травень-червень, 2022	заст. дир. з НВР	
----	------------------------------------------------------------------	-----------------------	------------------	--

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. Засідання педагогічної ради

Дата	Зміст	Відповідальний	Відмітка про виконання
31.08.2021 р.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про аналіз роботи школи за 2021-2022 н.р. та перспективи модернізації освітнього процесу у 2022-2023 н.р. 2. Про затвердження форми організації освітнього процесу у 2022/2023 н.р. 3. Про затвердження режиму та структури 2022/2023 н.р. 4. Про стан готовності закладу освіти до навчання 5-класників НУШ. 5. Про внесення доповнень до Стратегії розвитку закладу освіти. 6. Про затвердження Річного плану роботи школи на 2022/2023н.р. 7. Про затвердження Освітньої програми закладу на 2022/2023н.р. 8. Про організацію освітнього процесу відповідно до оновлених навчальних програм для 6-9 класів (наказ МОН від 03.08.2022), 1-2 класів та 3-4 класів (наказ МОН від 12.08.2022) 9. Про затвердження навчальних програм предметів 5 класу НУШ. 10. Про затвердження плану спостереження класного керівника 5 класу за навчальною діяльністю учнів. 11. Про затвердження модулів вивчення предмету «Фізична культура» у 2022/2023 н.р. 12. Про затвердження модулів вивчення предмету «Трудове навчання» у 2022/2023 н.р. 13. Про затвердження індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання. 	адміністрація	

	<p>14. Про затвердження індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, що перебувають за кордоном та навчаються у закладі освіти за допомогою дистанційних технологій у 2022/2023 н.р.</p> <p>15. Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж) для учнів школи у 2022/2023 н.р.</p> <p>16. Про затвердження виховного плану відповідно до нової Концепції національно-патріотичного виховання.</p> <p>17. Про оцінювання учнів 1-4 класів НУШ.</p> <p>18. Про оцінювання учнів 5 класу НУШ.</p> <p>19. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації учнів 4-го, 9-го класів у 2022 р.</p> <p>20. Про проведення екскурсій і навчальної практики з учнями 1-8 класів у 2022/2023 н.р.</p> <p>21. Про ведення шкільної документації у 2022/2023 н.р.</p> <p>22. Про організацію роботи з освітньою платформою «Нові знання».</p> <p>23. Про організацію методичної роботи 2022/2023 н.р.</p> <p>24. Про організацію харчування у закладі освіти у 2022/2023 н.р.</p> <p>25. Про організацію медичного обслуговування учнів школи у 2022/2023 н.р.</p> <p>26. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці у закладі на 2022/2023 н.р.</p> <p>27. Про затвердження Правил поведінки учнів під час онлайн уроку.</p> <p>28. Про затвердження Інструкції «Повітряна тривога під час навчання за допомогою дистанційних технологій».</p> <p>29. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

24.11.2022	<p>1. Про стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках, формування психологічного клімату на основі педагогіки співробітництва в умовах воєнного стану.</p> <p>2. Вивчення досвіду роботи вчителів за планом.</p> <p>3. Про виконання рішень попередньої педради.</p>	<p>Заступники з НВР, робоча група</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Директор</p>	
22.12.2022	<p>1. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 р.</p> <p>2. Про роботу з учнями, що мають низький рівень активності під час навчання з використанням дистанційних технологій.</p> <p>2. Про результати перевірки стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з біології</p>	<p>Директор</p> <p>Заступник директора з НВР</p>	
12.01.2023	<p>1. Про стан впровадження формувального оцінювання в 5 класі (з досвіду роботи)</p> <p>2. Презентація творчих звітів вчителів, що атестуються</p> <p>3. Про виконання рішень попередньої педради</p>	<p>Заступник з НВР, робоча група</p> <p>Заступник з НВР, вчителі, що атестуються</p> <p>Директор</p>	
23.03.2023	<p>1. Про професійну мобільність під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання.</p> <p>2. Про проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів.</p> <p>3. Про стан роботи з національно-патріотичного виховання в школі</p> <p>4. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>5. Про результати перевірки стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предметів: Музичне мистецтво. Мистецтво</p>	<p>Заступники з НВР, робоча група</p> <p>Директор</p> <p>Заступник з НВР,</p> <p>Педагог-організатор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Заступник директора з НВР</p>	
13.04.2023	<p>1. Про затвердження матеріалів ДПА учнів 4, 9 класів.</p> <p>2. Робота щодо виконання заходів із профілактики правопорушень серед неповнолітніх</p>	<p>Заступник з НВР</p> <p>Директор</p>	

	3. Про порядок організації закінчення навчального року, вивчення нормативних документів.	Заступник з НВП	
31.05.2023	1. Про переведення учнів 1-8 класів у наступні класи. 2. Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2023 року (при безпечних умовах) 3. Нагородження учнів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» 4. Аналіз діяльності закладу у 2022-2023 н.р. 5. Про виконання рішень попередньої педради.	Директор Директор Директор Директор Директор	
09.06.2023	1. Про випуск із школи учнів 9 класу 2. Про дієвість роботи педагогічних працівників під час організації навчання з використанням дистанційних технологій 3. Звіт про роботу пришкільного табору влітку 2023	Директор Заступник з НВП Начальник пришкільного табору.	

5.2.2. Тематика нарад в присутності директора

ВЕРЕСЕНЬ

- Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та з попередження дитячого травматизму
- Про організацію курсової перепідготовки вчителів
- Про оновлення банку дітей пільгової категорії
- Про початок атестації педагогічних працівників (Наказ)
- Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (Наказ)
- Про підготовку школи до роботи в осінньо-зимовий період (Наказ)
- Про участь вчителів школи у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року – 2022»
- Про ведення шкільної документації (Наказ)
- Про організацію та проведення предметних тижнів
- Про відвідування здобувачами освіти навчальних занять
- Про контроль руху учнів за літній період
- Про підсумки працевлаштування учнів 9 – 11 класів
- Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги
- Про організацію роботи з обдарованими учнями
- Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць

ЖОВТЕНЬ

- Про стан ведення шкільної документації в електронному вигляді на освітній платформі «Нові знання» (Наказ)
- Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей
- Про організацію та проведення безпечних осінніх канікул. Охоплення учнів позашкільною освітою.
- Про участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (Наказ)
- Про організацію атестації педпрацівників (Наказ)
- Про наступність у навчанні учнів 4 і 5 класів. Адаптація п'ятикласників (Довідка)
- Про готовність до навчання та адаптація до школи першокласників (Довідка)
- Про підсумки підготовки школи до роботи в зимових умовах
- Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць

ЛИСТОПАД

- Про дотримання нормативних вимог до організації навчання з використанням дистанційних технологій
- Про стан виконавської дисципліни
- Про забезпечення участі учнів у міських предметних олімпіадах
- Про організацію військово-патріотичної гри Джура (Сокіл)
- Про готовність закладу освіти до роботи в зимових умовах
- Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць

ГРУДЕНЬ

- Про стан перевірки ведення шкільної документації
- Про контроль за роботою веб-сайту школи
- Про стан виховного процесу за I семестр (довідка)
- Про проходження курсової перепідготовки (довідка)
- Про відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються
- Про організацію та проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят
- Про стан роботи зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»
- Про стан роботи педагогічного колективу школи із запобігання дитячому травматизму та безпеки життєдіяльності учнів (Наказ)
- Про стан відвідування навчальних учнями за I семестр (довідка)
- Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць

СІЧЕНЬ

- Про організацію роботи педколективу з учнями схильними до правопорушень
- Підготовка школи до організованого початку II семестра (аналіз розкладу уроків, гуртків)

- Про підсумки виконання навчальних планів і програм за I півріччя 2022-2023 н.р. (Наказ)
- Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (Наказ)
- Про стан ведення шкільної документації в електронному вигляді (Наказ)
- Про календарне планування та планування виховної роботи на II семестр
- Про загострення рівня захворювання на грип та ГРВІ
- Про організацію повторення у II семестрі
- Про результати роботи з батьками у I семестрі та завдання на II семестр (довідка)
- Про виконання рішень наради при директорові за поточний місяць

ЛЮТИЙ

- Про організація роботи педагогічного колективу щодо комплектування 1-го класу
- Про стан відвідування учнями школи та роботу з попередження травматизму (довідка)
- Про роботу шкільних кафедр та творчих груп (довідка)
- Про спільну роботу закладу зі службами у справах дітей, центрами соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді щодо попередження правопорушень серед учнів (довідка)
- Про стан профорієнтаційної роботи в 9 класах
- Про результати перевірки стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предметів: англійська мова в базовій школі (наказ)

БЕРЕЗЕНЬ

- Про стан ведення класних журналів електронному вигляді (Наказ)
- Про підготовку до державної підсумкової атестації учнів 4-го і 9-го класу
- Про організацію та проведення весняних канікул.
- Про хід атестації педпрацівників.
- Про запобігання дитячого травматизму під час весняних канікул
- Про виконання рішень наради за поточний місяць

КВІТЕНЬ

- Про проведення підсумкової державної атестації у 4, 9 класах та вивчення нормативно-правових документів щодо закінчення навчального року (Наказ)
- Про організацію роботи з ЦО
- Про стан викладання фізики (Наказ)
- Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення учнів в умовах воєнного стану (Наказ)
- Про аналіз відвідування учнями навчальних занять (довідка)
- Про контроль за роботою веб-сайту школи.
- Про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників
- Про результати атестації педпрацівників
- Про оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів (довідка)
- Про організоване закінчення навчального року (наказ)

- Про проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля»

ТРАВЕНЬ

- Про проведення державної підсумкової атестації в 4 та 9 кл.
- Про організацію літнього оздоровлення в умовах воєнного стану
- Про стан ведення особових справ учнів. (Довідка)
- Про організацію підготовки школи до нового навчального року
- Про ведення журналів інструктажів з БЖД
- Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (довідка)
- Про підготовку свята Останнього дзвоника
- Про відвідування учнями навчальних занять (довідка)
- Про підсумки методичної роботи за 2022/2023 навчальний рік (наказ)
- Про підсумки роботи педагогічного колективу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я учнів в умовах воєнного стану (наказ)
- Про діяльність Ради школи
- Про стан виконання рішень, наказів і педрад

ЧЕРВЕНЬ

- Про комплектування педагогічними кадрами на 2023/2024 н.р. (ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням)
- Про набір учнів до 1-го класу (наказ)
- Про результати виконання навчальних планів і програм у II семестрі (Наказ)
- Про результати навчання та якість знань здобувачів освіти за 2022/2023 н.р. (Наказ)
- Про результативність виховного процесу в закладі освіти (Наказ)
- Про планування роботи школи на наступний навчальний рік
- Про стан проведення ремонтних робіт
- Про стан підручників на кінець навчального року (довідка)
- Про підсумки проведення навчальної практики в 5-8 класах (довідка)
- Про підготовку до звітування керівника закладу освіти перед громадськістю про результати діяльності закладу у 2022/2023 н.р. (презентація)
- Про підсумки роботи зі зверненням громадян та з питань виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»

5.3. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Шляхи реалізації	Терміни	Виконавці	Відмітка про виконання
Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності педагогічних працівників, широкого використання інноваційних технологій	Протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	

Забезпечення участі педагогів у фахових конкурсах, методичних заходах Всеукраїнського та обласного рівнів з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду	Протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	
Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації педпрацівників; впровадження сучасних інформаційних технологій	Протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	
Забезпечення умов для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	Протягом року	адміністрація	
Реалізація нових підходів щодо форм та методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу	Протягом року	адміністрація	
Підтримка сертифікації вчителів початкових класів	Протягом року	адміністрація, вчителі початкових класів	
Організація співпраці з установами та закладами України, що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації	Протягом року	адміністрація	
Створення системи моніторингу динаміки зростання професійного і творчого потенціалу педагогічних працівників	Протягом року	адміністрація	
Вивчення, узагальнення та впровадження досвіду роботи найкращих педагогічних працівників закладу освіти	Протягом року	адміністрація	
Організація і проведення різноманітних методичних заходів педагогічними працівниками	Протягом року	адміністрація, робоча група вчителів	
Своєчасне надання різноманітних інформаційних послуг та консультацій	Протягом року	адміністрація, робоча група вчителів, консультанти ЦПРПП	
Створення умов для навчання співробітників закладу новим комп'ютерним технологіям	Протягом року	адміністрація, робоча група вчителів	
Провення моніторингів: -якості знань учнів -рівня методичного удосконалення -умов збереження психо-фізіологічного здоров'я -використання Інтернет-ресурсів	Протягом року	адміністрація, педагогічні працівники	

5.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.4.1. Робота ради закладу освіти

Вересень

Завдання на 2022/2023 н.р. в умовах воєнного стану	голова Ради школи
Вибори членів Ради школи, розподіл обов'язків.	голова Ради школи
Планування роботи Ради школи.	

Грудень

Підсумки роботи школи за I семестр.	директор школи,
Організація та проведення Новорічних і Різдв'яних свят зимових канікул	відповідальний член Ради школи

Березень

Актуальні проблеми організації освітнього процесу	заступник директора з НВР, голова Ради школи
Організоване закінчення навчального року	директор школи

Травень

Звіт адміністрації школи за 2022/2023 н.р.	директор, заступник з НВР
Оздоровлення учнів школи влітку 2023 в умовах воєнного стану	директор
Про випуск учнів 9 класу із школи	директор
Підготовка школи до нового навчального року	директор, голова Ради школи

Різне

5.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

[Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу](#) (схвалено педагогічною радою від 26.11.2020 р. № 5, затверджено наказом від 27.11.2020 р. №113, додається)